



RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ

ANNO 2023

Elaborata in data 24 aprile 2024

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Indice generale

1. PRESENTAZIONE.....	4
2. MAPPA DEL SITO.....	7
3. ORGANIGRAMMA E GOVERNANCE.....	8
3.1. DIMENSIONI, STRUTTURA.....	9
3.2. LUOGHI E SETTORI IN CUI L'AZIENDA OPERA O PREVEDE DI OPERARE.....	9
3.3. NATURA, ENTITÀ, COMPLESSITÀ DELLE ATTIVITÀ E DELLE OPERAZIONI.....	9
3.4. MODELLO COMMERCIALE.....	9
3.5. ENTI SUI QUALI L'AZIENDA ESERCITA UN CONTROLLO E QUELLI CHE ESERCITANO UN CONTROLLO SULL'AZIENDA.....	9
3.6. SOGGETTI TERZI CHE OPERANO A VARIO TITOLO PER CONTO DELL'AZIENDA.....	10
3.7. NATURA E ESTENSIONE DELLE RELAZIONI CON PUBBLICI UFFICIALI.....	10
3.8. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DI LEGGE, NORMATIVI E CONTRATTUALI, RILEVANTI AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	10
3.9. CERTIFICAZIONI AZIENDALI E POLITICHE.....	10
3.10. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	23
3.11. RISCHI, MONITORAGGIO E OBIETTIVI DELLA GOVERNANCE.....	26
4. RISORSE UMANE.....	28
4.1. FORMAZIONE.....	29
4.2. LAVORO MINORILE.....	32
4.3. SALUTE E SICUREZZA.....	33
4.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....	33
4.5. DISCRIMINAZIONE.....	34
4.6. PRATICHE DISCIPLINARI.....	35
4.7. ORARIO DI LAVORO.....	35
4.8. RETRIBUZIONE.....	36
4.9. LIVING WAGE.....	37
4.10. FORNITORI E DIRITTI UMANI DELLE PARTI INTERESSATE ESTERNE.....	37
4.11. SODDISFAZIONE DEI LAVORATORI.....	37
4.12. PARITÀ DI GENERE.....	38
4.13. VALUTAZIONE DEI RISCHI IN AMBITO SOCIALE.....	39
4.14. OBIETTIVI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE, SSL E PARITÀ DI GENERE.....	39
5. AMBIENTE.....	41
5.1. REQUISITI DELL'ANALISI AMBIENTALE.....	41
5.2. ANALISI AMBIENTALE.....	42
5.2.1. Consumi energetici:.....	42
5.2.2. Consumi e approvvigionamento Acqua.....	42
5.2.3. Consumi di prodotti tecnici.....	43

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

5.2.4. Emissioni in atmosfera.....	43
5.2.5. Scarichi idrici.....	43
5.2.6. Rifiuti.....	44
5.2.7. Riscaldamento dei locali.....	45
5.2.8. Condizionamento dei locali.....	46
5.2.9. Impianti emissioni in atmosfera.....	46
5.2.10. Impianto antincendio.....	46
5.2.11. Depurazione e scarico acque reflue.....	46
5.2.12. Rumore esterno.....	46
5.2.13. Odori.....	46
5.2.14. Contaminazione suolo.....	46
5.2.15. Consumo di suolo.....	47
5.2.16. Paesaggio.....	47
5.2.17. Emissioni diffuse.....	47
5.2.18. Vibrazioni.....	47
5.2.19. Radiazioni non ionizzanti.....	47
5.2.20. Amianto.....	47
5.2.21. PCB/PCT.....	47
5.2.22. Sostanze lesive dell'Ozono (CFC – HCFC).....	47
5.3. EMISSIONI DI GAS A EFFETTO SERRA.....	47
5.4. RIDUZIONE DEI RIFIUTI E GESTIONE EFFICACE DEI MATERIALI PERICOLOSI.....	53
5.4.1. Inventario di rifiuti, materiali e sostanze utilizzate nel 2023.....	53
5.4.2. Obiettivi per la riduzione di rifiuti e per la gestione efficace di materiali pericolosi.....	54
5.5. KPI, OBIETTIVI E PROGRAMMI AMBIENTALI.....	54

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

1. PRESENTAZIONE

L'impresa Pozzolini nasce nel 1952 sotto la guida di Lorenzo Pozzolini svolgendo ininterrottamente la mera attività di movimento terra.

Nel 1991 con l'ingresso dei figli Emilio e Bruno la società assume la forma di società a responsabilità limitata con l'ampliamento dell'attività sociale anche per la costruzione di strade ecc.

Nel 2005 ha avuto inizio un processo riorganizzativo dell'azienda che è coinciso anche con il cambio generazionale della compagine sociale.

Tale riorganizzazione si è concretizzata nell'acquisizione in proprietà di un complesso immobiliare, attraverso una società controllata, ove è stata trasferita la Sede sociale che comprende uffici direzionali, vasti locali per il rimessaggio e manutenzione dei mezzi aziendali, aree adibite allo stoccaggio dei materiali in magazzino, ed un'area destinata alla messa in riserva e recupero di materiali inerti e attraverso l'istituzione del Settore Tecnico mediante la collaborazione, a tempo pieno, di ingegneri al quale è affidato anche lo studio per la partecipazione alle gare d'appalto, l'elaborazione delle progettazioni necessarie, a partire da ipotesi di fattibilità fino ai dettagli progettuali esecutivi di cantiere, e la ricerca di nuove tecnologie.

I buoni risultati raggiunti in termini di affidabilità, qualità e tempistica delle opere realizzate sono da attribuire, non solo alla professionalità dei nostri operatori, ma anche per la collaborazione di esperti appartenenti ad Istituti Universitari della Regione Toscana.

L'Azienda fa parte del "Consorzio Stabile Valori S.c.a.r.l.", Consorzio di Imprese operanti nel settore degli appalti pubblici e privati nell'ambito nazionale con conseguente abilitazione a svolgere lavori ed opere senza limiti d'importo.

Denominazione/Rag. Sociale	CAV. POZZOLINI LORENZO S.R.L.
Datore di Lavoro	POZZOLINI DANIELA
Sede legale Indirizzo:	VIA VICINALE DELLA STELLA SNC - 50053 - EMPOLI (FI)
Telefono:	0571/81596
Fax:	0571/81596
e-mail:	pozzolini@cavpozzolini.it cavpozzolini@certiposta.net
P. IVA	04362570485
Codice Fiscale	04362570485
Iscrizione REA	441600 del 13/02/1992
Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali:	FI/004710
Categorie	2bis: Prodotti iniziali di rifiuti non pericolosi. Aziende che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti
Attività esercitata:	Demolizione o smantellamento di edifici e di altre strutture

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Attività secondarie:	Costruzione di tutti i tipi di edifici residenziali e non residenziali. Assemblaggio e montaggio di strutture prefabbricate in cantiere. Ricostruzione e ristrutturazione di strutture residenziali già esistenti, incluso il restauro di edifici storici e monumentali. Costruzione di autostrade, strade, altri passaggi per veicoli e marciapiedi. Lavori di superficie per strade, autostrade, ponti o gallerie. Costruzione di opere di ingegneria civile per condutture urbane e per lunghe distanze via terra o subacquee, reti e condotte idriche, sistemi di irrigazione (canali), cisterne. Costruzione di: sistemi di fognatura, inclusa la riparazione, impianti di scarico delle acque reflue, stazioni di pompaggio. Perforazione di pozzi d'acqua. Costruzione di strutture per impianti depuratori. Costruzione di: idrovie, porti ed opere fluviali, porticcioli per imbarcazioni da diporto, chiuse eccetera, dighe e sbarramenti. Dragaggio di idrovie. Installazione in edifici o in altre opere di costruzione di: porte automatiche e girevoli, parafulmini, sistemi di aspirazione. Installazione di impianti pubblicitari. Installazione di cancelli automatici. Installazione di insegne non elettriche. Montaggio di palchi, stand e altre strutture simili per manifestazioni. Installazione di linee vita. Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri. Lottizzazione non connessa con l'urbanizzazione. Coltivazione di colture agricole non permanenti. Attività agricole per conto terzi: preparazione dei terreni, semina, trattamento del raccolto, disinfestazione. Trasporto merci su strada. Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione neve e ghiaccio.
Codice ATECO – Settore attività	<u>43.11</u>
Attività secondarie	<u>41.2</u>
	<u>42.11</u>
	<u>42.21</u>
	<u>42.91</u>
	<u>43.29.09</u>
	<u>68.1</u>
	<u>01.1</u>
	<u>01.61</u>

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

	<u>49.41</u>
	<u>81.29.91</u>

E' in possesso dell'Attestato SOA n° 30259/11/00 del 18/12/2023 con scadenza il 01/05/2028 per le categorie e classifiche:

Categoria di Opere	Classifica di importo
OG1	III
OG3	VI
OG6	IV
OG8	IV
OG10	I

L'impresa ha sempre cercato di privilegiare la soddisfazione e la fidelizzazione del cliente, i migliori veicoli promozionali per garantire la continuità e la crescita. Il raggiungimento di questo obiettivo è dimostrato dal fatto che lavora in maniera prevalente con i medesimi committenti sia pubblici che privati.

La presente Relazione è redatta prendendo a riferimento gli standard GRI ed ESRS perseguendo un processo critico di analisi che permetta di identificare e priorizzare le questioni di sostenibilità (impatti economici, ambientali e sociali significativi) che sono più rilevanti per l'Organizzazione e per gli Stakeholder. Questa analisi permette di concentrare l'attenzione e le risorse sulle aree di maggior impatto, guidando le decisioni strategiche e contribuendo al successo a lungo termine dell'Organizzazione.

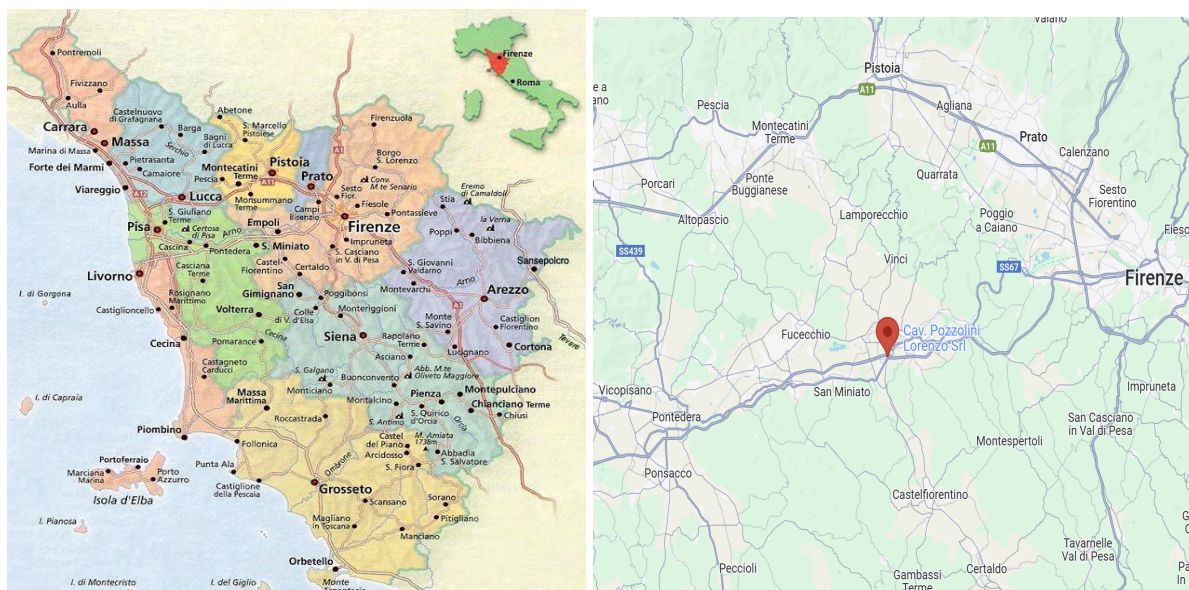
L'Azienda è specializzata nei lavori di edifici civili e industriali; strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane; acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione; opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica; impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione e collaborando con Enti pubblici quali:

- Città Metropolitana di Firenze;
- Regione Toscana;
- Unione dei comuni del circondario dell'empolese valdelsa Comune di Empoli;
- Unione dei comuni del circondario dell'empolese valdelsa Comune di Fucecchio;
- Comune di Calenzano;
- Publiacqua SpA;
- Publiambiente SpA;
- Acque SpA;
- Anas SpA compartimento della viabilità per la Toscana.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

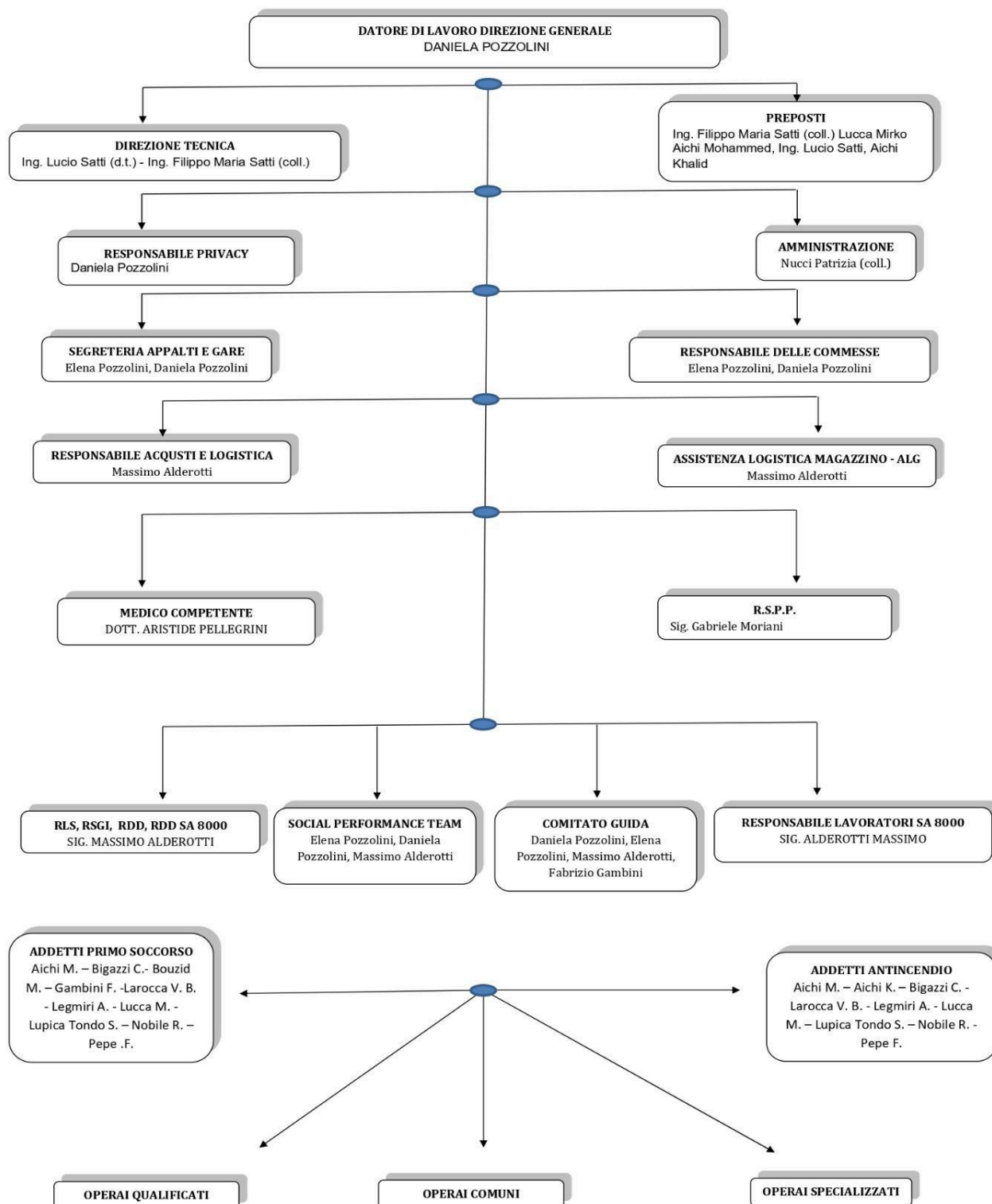
2. MAPPA DEL SITO

La sede aziendale, con annesso magazzino, è situata nel comune di Empoli (FI), in via Vicinale della Stella snc. Il territorio circostante è ben servito riguardo l'approvvigionamento di acqua potabile, metano, energia elettrica, telefonia il tutto garantito da reti di distribuzione consorziali.



RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

3. ORGANIGRAMMA E GOVERNANCE



RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

3.1. DIMENSIONI, STRUTTURA

Allo stato attuale l'organico medio aziendale (riferito cioè al precedente anno solare) è composto come segue:

Inquadramento	Maschi	Femmine	Totale
Datore di lavoro – Legale Rappresentante	-	2	2
Operai specializzati 3° livello	8	-	8
Operai qualificati 2° livello	7	-	7
Operai comuni 1° livello	1	-	1
Impiegati amministrativi	1	-	1
TOTALI	17	2	19

Il fatturato del 2023 è pari a 5.759.343,00 €.

3.2. LUOGHI E SETTORI IN CUI L'AZIENDA OPERA O PREVEDE DI OPERARE

L'azienda opera e intende operare prevalentemente nel mercato toscano nel settore dell'edilizia.

3.3. NATURA, ENTITÀ, COMPLESSITÀ DELLE ATTIVITÀ E DELLE OPERAZIONI

La Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- spostamento terra, demolizioni e sterri, bonifiche e lavori di terra in genere;
- costruzioni di edifici civili, industriali e monumentali;
- costruzioni e pavimentazioni stradali, rilevati aeroportuali e ferroviari, acquedotti, fognature, metanodotti, impianti di irrigazione, lavori di sistemazione agraria, forestale e di verde pubblico;
- realizzazione di opere idrauliche, ferroviarie e marittime;
- acquisto, alienazione e gestione di beni immobili;
- lavori e servizi di pronto intervento per il ripristino delle condizioni di sicurezza a seguito di incidenti ed emergenze di varia natura ivi comprese condizioni meteo avverse nell'ambito delle attività suddette.

3.4. MODELLO COMMERCIALE

La Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. partecipa a gare di appalto pubbliche e private direttamente o in associazione temporanea di imprese. Svolge anche lavori con clienti privati con stipula di contratto, dopo redazione di preventivo e presentazione offerta e sua accettazione dal cliente, senza la presenza di gare.

Il fatturato è così suddiviso: 68% appalti pubblici ed il 32% appalti privati di cui il 25,2% derivante dai lavori in subappalto.

3.5. ENTI SUI QUALI L'AZIENDA ESERCITA UN CONTROLLO E QUELLI CHE ESERCITANO UN CONTROLLO SULL'AZIENDA

L'azienda non è controllata da alcuna società e non controlla nessun'altra società.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

3.6. SOGGETTI TERZI CHE OPERANO A VARIO TITOLO PER CONTO DELL'AZIENDA

Tra i soggetti che operano a vario titolo per la Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. si annoverano:

1. Consulenti di varia natura (consulenze legali, su gare di appalto, organizzative, informatiche, ...);
2. Fornitori;
3. Subappaltatori;
4. Appaltatori;
5. Consorzi;
6. Partner per gare di appalto (Es.: ATI, società consortili).

3.7. NATURA E ESTENSIONE DELLE RELAZIONI CON PUBBLICI UFFICIALI

Le occasioni e la natura del contatto sono inerenti al normale svolgimento delle attività aziendali quali sopralluogo in fase di gara, per eventuali chiarimenti riguardanti la preparazione della documentazione di gara e durante la fase di realizzazione dell'opera, per l'autorizzazione ai pagamenti, per eventuali controlli degli organi di vigilanza, per eventuali richieste di autorizzazioni, permessi o licenze, per obblighi di legge di carattere amministrativo. Tra i pubblici ufficiali, ai sensi della ISO 37001, citiamo:

1. titolare di pubblico ufficio (comune, provincia, regione, ...)
2. dipendenti pubblici
3. dipendenti di imprese controllate dal pubblico

Tutte le relazioni e le aspettative delle parti interessate, compresi i pubblici ufficiali, sono riportate nell'allegato 04.03 "IDENTIFICAZIONE ESIGENZE ED ASPETTATIVE PARTI INTERESSATE".

3.8. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DI LEGGE, NORMATIVI E CONTRATTUALI, RILEVANTI AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Gli obblighi di legge, normativi e contrattuali, rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione sono identificati ed analizzati all'interno del Mod. ELENCO NORMATIVA APPLICABILE.

In alcuni contratti di appalto possono trovarsi delle clausole in materia di prevenzione della corruzione oppure alcuni enti possono chiedere il rispetto di un codice etico o di comportamento.

3.9. CERTIFICAZIONI AZIENDALI E POLITICHE

L'Organizzazione è in possesso delle seguenti Certificazioni:

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023



POLITICA AZIENDALE

IMPRESA Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. ha definito la seguente Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, la Parità di Genere, la Sicurezza Stradale, la Prevenzione della Corruzione, antifrode, antiriciclaggio, pratiche anticoncorrenziali, la Responsabilità Sociale, sicurezza delle informazioni.

Il campo di applicazione dei Sistemi di Gestione riguarda:

- costruzioni e manutenzione di strade;
- movimento terra;
- esecuzione di acquedotti, opere di evacuazione, di sistemazione idraulica e protezione fluviale.

POLITICA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA E PARITÀ DI GENERE

La Direzione Aziendale ha predisposto una struttura organizzativa dotata di metodologie di lavoro rispondenti agli standard delle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, UNI/Dpr 125 nell'intento di ottenere il miglioramento continuo delle proprie capacità organizzative e produttive ed incrementare la soddisfazione di tutti coloro che direttamente o indirettamente portano interesse per l'impresa ed in particolar modo per clienti e dipendenti non trascurando di contro le esigenze ed aspettative della collettività e delle istituzioni.

La soddisfazione del cliente, costantemente monitorata, è ottenuta attraverso il rispetto di tutti i requisiti stabiliti contrattualmente e mantenendo una spiccata sensibilità ed attenzione ai progressi tecnologici.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

La soddisfazione dei dipendenti è perseguita attraverso interventi di formazione ed aggiornamento su tematiche relative al processo produttivo, al prodotto, ai materiali utilizzati ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In tal modo, oltre a mettere in atto un processo di continua qualificazione e riqualificazione del personale, si ottiene anche un incremento degli aspetti motivazionali e prestazionali degli stessi.

Le esigenze ed aspettative della collettività e delle istituzioni sono soddisfatte operando nel rispetto della normativa cogente e dell'ambiente, e realizzando opere pubbliche di qualità, sicure per gli utenti e durevoli nel tempo.

L'azienda è sensibile alle tematiche ambientali e di sicurezza e mira ad uno sviluppo sostenibile considerando l'ambiente ed il personale e la loro tutela elemento cardine delle strategie produttive. Il miglioramento delle prestazioni ambientali e di sicurezza (riduzioni nei consumi, miglioramenti dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse, riduzione dell'inquinamento, riduzione degli infortuni e degli incidenti) oltre garantire un ritorno economico in termini di diminuzione dei costi di gestione, permette di ottenere un ritorno anche in termini di immagine.

Gli obiettivi da perseguire sono i seguenti:

- mantenere le certificazioni ai sensi delle norme di riferimento;
- mantenere l'attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici in termini di categorie e classifiche;
- aumentare la soddisfazione dei clienti (media, moda e mediana >3.5) rispettando gli impegni contrattuali presi;
- mantenere a zero in numero dei reclami;
- formare ed informare il proprio personale in materia di sicurezza, ambiente, qualità e tecnologie costruttive;
- ridurre i costi di gestione ed accrescere il fatturato e l'utile aziendale;
- partecipare alle gare senza essere esclusi;
- tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, anche con adeguati controlli sanitari;
- rispettare le leggi e le norme applicabili alla propria attività ed mantenere la conformità;
- diminuire gli impatti ambientali delle opere realizzate, e razionalizzare i consumi di risorse ed energia;
- ottimizzare la gestione dei rifiuti prodotti e prevenire le emergenze a carattere ambientale;
- migliorare con continuità il SG attraverso la misurazione e l'analisi dei processi aziendali ed il riesame periodico dell'efficacia ed adeguatezza dello stesso;
- diminuire i rischi connessi alle attività lavorative dei propri dipendenti, applicando appropriate azioni migliorative;
- investire nell'eliminazione dei pericoli alla fonte, sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che lo è meno;
- investire nella riduzione dell'esposizione ai pericoli, limitando la presenza di persone nei luoghi pericolosi, migliorando le protezioni collettive e incentivando l'utilizzo di quelle individuali;
- diminuire la probabilità di infortunio, migliorando l'efficacia di formazione e informazione, razionalizzando in termini ergonomici i luoghi e le postazioni di lavoro;
- garantire l'efficacia di eventuali risposte a situazioni di emergenza interna o esterna;
- sensibilizzare i propri collaboratori per stimolare in loro un comportamento responsabile;
- predisporre idonei piani della qualità e dei controlli delle opere da realizzare nel pieno rispetto delle regole della sicurezza e dell'ambiente;
- valutare preventivamente macchine ed impianti affinché siano conformi ai criteri di sicurezza previsti, come minimo, dalla legislazione vigente ed effettuare gli interventi manutentivi (per garantire la funzionalità e la sicurezza) di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti;

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

- dare la corretta informazione in tema di sicurezza a tutti coloro che a vario titolo stazionano, anche occasionalmente, nell'area del cantiere; garantire la distribuzione, il controllo e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente rilevato attraverso il monitoraggio della Soddisfazione del Cliente (Customer Satisfaction), l'analisi dei reclami, il monitoraggio dell'andamento dei processi, i monitoraggi ambientali e sulla sicurezza. Gli obiettivi sopra menzionati sono stati sviluppati e definiti in termini misurabili nell'Allegato "Obiettivi Aziendali".

IN TEMA DI PARITÀ DI GENERE secondo lo standard PdR 125:2022 tali principi costituiscono i criteri ispiratori dei processi volti ad affrontare:

- I gap esistenti in riferimento agli indicatori stabiliti dalla prassi UNI PdR 125:2022
- Le esigenze delle donne presenti in organizzazione, viste come le parti principali interessate ai concreti risultati del sistema

POLITICHE:

SELEZIONE ED ASSUNZIONE (RECRUITMENT):

La nostra organizzazione nelle attività di selezione ed assunzione del personale da impiegare nelle attività di business rispetta, nella prospettiva del miglioramento, i seguenti principi:

- La selezione della persona candidata deve essere esercitata in maniera neutrale rispetto al genere
- I criteri di selezione devono prendere in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza
- La selezione non deve prevedere questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari
- La selezione deve considerare che la presenza delle donne e degli uomini nell'organico deve essere bilanciata rispetto al totale delle persone presenti
- I ruoli riferiti a dirigenti, responsabili di business unit, di riporto al vertice e con delega al budget, devono essere distribuiti in maniera equilibrata
- La posizione lavorativa, prevista in fase di assunzione, deve prevedere una retribuzione riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere
- La selezione deve considerare che le percentuali di donne e uomini il cui contratto prevede una remunerazione variabile siano bilanciate

GESTIONE DELLA CARRIERA:

La nostra organizzazione è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e tutte le occasioni di sviluppo di tale carriera intende riferirle ai soli risultati e al solo merito della persona a prescindere dal genere. La nostra organizzazione, nella prospettiva del miglioramento, gestisce le carriere del personale interno rispettando i seguenti principi:

- L'attribuzione di ruoli e mansioni deve considerare un bilanciamento di leadership di genere
- La progettazione dei percorsi di carriera e la loro presentazione devono essere rivolte indifferentemente dal genere
- I percorsi di carriera del personale sono accessibili a tutte le persone che possono appurare, in maniera trasparente, il mantenimento degli equilibri riferiti alla parità di genere
- L'ambiente lavorativo nel quale si trascorre la gran parte della giornata deve assicurare la possibilità (tecnologica e fisica) a tutte le persone di esprimersi ed il benessere visto come sicurezza e comfort
- La formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

- Le fasi di distacco del personale dall'organizzazione in caso di licenziamento sono strettamente esaminate verificando il turnover in base al genere
- Le promozioni tengono sempre conto del bilanciamento del genere in riferimento a livello funzionale

EQUITÀ SALARIALE:

La nostra organizzazione, in fase di assunzione e durante tutta la carriera del personale, intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. L'organizzazione non considera asimmetricamente i costi da sostenere per remunerare le persone di genere diverso. Nel provvedere alla determinazione, alla corresponsione e alle modifiche della retribuzione, l'organizzazione rispetta i seguenti principi:

- La retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità e, eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione, si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti
- La retribuzione, la corresponsione di premi e l'assegnazione di benefit, per trasparenza, sono documentate e accessibili all'intero staff
- I criteri di retribuzione, premi e benefit sono documentati e accessibili all'intero staff
- A chiunque dello staff è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità

GENITORIALITÀ, CURA:

La nostra organizzazione intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse. L'organizzazione sostiene tale intenzione alla luce dei seguenti principi:

- La maternità e la paternità sono sostenute da programmi di formazione, informazione e re-inserimento
- La maternità è assistita prima, durante e dopo la nascita
- Il congedo di paternità deve essere promosso affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge
- I rientri dal congedo sono supportati da specifiche iniziative di ri-orientamento
- L'organizzazione assume un ruolo attivo nel supportare, con iniziative concrete le attività di caregiver (prendersi cura del nascituro/a)
- Il supporto ai padri e alle madri viene ampliato attraverso l'offerta di servizi dedicati ai bambini, come i voucher per attività sportive

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE):

La nostra organizzazione intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- Le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere
- L'organizzazione adotta il part time, la flessibilità degli orari e lo smart working
- L'organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto), per operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni

PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE

La nostra organizzazione ripudia ogni forma di abuso e di molestia e per tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero. L'organizzazione attua la sua prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- Che i rischi relativi ad abusi e molestie siano individuati
- Che l'organizzazione pianifichi in relazione a tale rischio delle azioni di prevenzione

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

- La possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie
- L'assoluta tutela, da parte dell'organizzazione delle persone segnalanti, da successive eventuali ritorsioni
- Che l'organizzazione analizzi e comprenda eventuali episodi di abusi e molestie
- Eventuali segnalazioni possono essere effettuate al seguente indirizzo wb@cavpozzolini.it

POLITICA SICUREZZA DEL TRAFFICO STRADALE

La Direzione di Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L., mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, opera nel settore IAF:28 COSTRUZIONE con grande impegno volto ad assicurare il massimo livello di sicurezza per i propri lavoratori che percorrono le strade.

La Direzione di Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. è consapevole che il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di Sicurezza stradale comporti un significativo beneficio per tutte le parti interessate, soddisfacendo le attese di miglioramento relative al contesto in cui l'azienda opera.

La Direzione di Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. si impegna pertanto a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance in tema di Sicurezza stradale, favorendo la prevenzione e minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, il rischio di incidenti stradali nel tragitto per raggiungere il luogo di lavoro o le sedi dei nostri clienti e fornitori.

Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. rende noto questo documento, lo diffonde alle parti interessate e si impegna affinché:

- venga messo in atto e mantenuto attivo un efficace Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale secondo i requisiti della norma ISO 39001;
- vi sia la ricerca continua del miglioramento delle prestazioni del Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale e l'orientamento alla prevenzione;
- assicurarsi che la propria attività sia svolta in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti;
- sia garantita adeguata formazione per i propri lavoratori per accrescerne la qualifica e mantenere elevata l'attenzione sulla Sicurezza stradale;
- venga attuato ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici e vi sia il massimo coinvolgimento delle parti interessate per prevenire gli incidenti stradali;
- venga assicurata regolare manutenzione dei propri automezzi e macchine operatrici, favorendo controlli preventivi, in modo tale da garantire la massima affidabilità;
- vengano diffusi all'interno dell'azienda gli obiettivi in tema di Sicurezza stradale per incentivare il coinvolgimento del personale e la segnalazione di potenziali pericoli.

Gli obiettivi specifici sono definiti nel Piano Annuale di Miglioramento.

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Organizzazione è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della competitività dei mercati.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

In tal senso, l'Organizzazione ha posto in essere un sistema di gestione che ha come finalità quello di tenere sotto controllo il fenomeno corruttivo mediante una formazione costante ai propri lavoratori ed il coinvolgimento dei soci in affari.

In applicazione di tale impegno, l'Alta direzione ha determinato che la Politica per la Prevenzione dell'Organizzazione è basata su:

- Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- L'effettuazione di un'analisi di contesto accurata che ha portato all'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di pericolo potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte di tutti gli stakeholder aziendali;
- L'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- La sensibilizzazione e formazione continua dei dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- La previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei segnalatori;
- L'obiettivo perpetuo di corruzione zero;
- Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- La designazione di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico;

I Destinatari sono incoraggiati a segnalare ogni eventuale violazione del Sistema Anticorruzione di cui abbiano avuto conoscenza, anche indiretta, nel corso della propria attività ed ai segnalanti è garantita tutela da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Sarà soggetto a sanzione disciplinare, commisurata alla gravità della violazione effettuata, qualsiasi dipendente o collaboratore che non agisca conformemente alla presente Politica.

Sarà soggetto a sanzioni disciplinari di tipo contrattuale qualsiasi partner o fornitore che non agisca conformemente alla presente Politica.

L'azienda comunica la presente Politica ai Destinatari e ne aggiorna periodicamente i contenuti.

L'Alta Direzione ritiene che la strategia aziendale più idonea al conseguimento di tale Politica Anticorruzione consista nella piena implementazione del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma ISO 37001: 2016.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

L'Alta Direzione ha assunto su di sé l'impegno ad operare coerentemente con i principi dello standard SA8000 attraverso metodi e sistemi trasparenti finalizzati a rilevare e soddisfare le aspettative dei principali stakeholder: clienti, fornitori e il personale dipendente.

La coerenza della Politica per la responsabilità sociale con le strategie aziendali in atto viene valutata dalla Direzione e periodicamente riesaminata per verificarne la congruità con le logiche aziendali.

L'adeguatezza è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente.

Con la certificazione SA8000, e con il progetto di miglioramento continuo ad essa connesso, la Direzione ha formalmente assunto la responsabilità in quanto ai seguenti impegni:

- rispettare le leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle riunioni del Comitato Etico, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000;
- realizzare audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.

Sono stati designati il Rappresentante della Direzione della SA8000 ed eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000.

E' stato istituito il Social Performance Team che rappresenta l'organismo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA8000.

La Norma		L'impegno dell'Organizzazione
1. Lavoro Infantile	Non è possibile usufruire, o favorire l'utilizzo, del lavoro infantile; vanno stabilite procedure per il recupero dei bambini che dovessero essere stati impiegati fornendo in particolare aiuto perché possano frequentare la scuola; vanno stabilite procedure che possano comunque promuovere la frequenza scolastica; devono essere evitate situazioni di rischio.	Sono state previste ed attuate apposite procedure per garantire che: • non venga assunto nessun dipendente di età inferiore ai 16 anni; • sia diffusa la conoscenza della propria politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder • venga attuato un monitoraggio sui nostri fornitori per non diventare complici dello sfruttamento del lavoro infantile.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

2. Lavoro obbligato	Non è possibile usufruire, o favorire l'utilizzo, di lavoro forzato e obbligato; in particolare, al momento dell'inizio dell'impiego non può essere richiesto di lasciare depositi.	Non richiediamo al personale assunto in nessun caso depositi in denaro o documenti di identità in originale. Non facciamo uso di telecamere o vigilanza che attui forme di controllo sui lavoratori nello svolgimento delle loro mansioni. Respingiamo qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale.
3. Salute e Sicurezza	E' necessario garantire che il luogo di lavoro sia salubre e sicuro; deve essere nominato un rappresentante della direzione per la sicurezza e la prevenzione; va assicurata a tutto il personale adeguata formazione; vanno individuati ed affrontati i potenziali rischi per la salute.	Garantire la sicurezza sul lavoro è un nostro dovere, pertanto: • abbiamo ottemperato agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro; • abbiamo nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione; • garantiamo la possibilità ai lavoratori di eleggere il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza; • abbiamo previsto la consegna di materiale informativo alle nuove assunzioni; • effettuiamo formazione periodica a tutto il personale e forniamo materiale informativo; • abbiamo fornito e forniamo gratuitamente a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione individuale; • abbiamo nominato gli Addetti al primo soccorso; • abbiamo nominato gli Addetti al servizio prevenzione incendi; • abbiamo un rapporto contrattuale con ditte qualificate per gli interventi di manutenzione.
4. Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione	I lavoratori hanno diritto di aderire e di formare sindacati di propria scelta; hanno diritto alla contrattazione collettiva; i rappresentanti dei lavoratori non possono essere discriminati sul luogo di lavoro e devono poter comunicare con gli associati; nel caso i diritti associativi siano limitati per legge essi vanno facilitati mediante l'uso di mezzi alternativi.	Garantiamo a tutti i lavoratori: • il rispetto dei diritti sindacali; • la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.
5. Discriminazione	Non possono essere attuate discriminazioni in relazione a: razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità	Le assunzioni del personale vengono fatte sulla base della competenza, esperienza ed istruzione. Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

	familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione; non sono permessi comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, che siano minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi.	La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti; gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali. I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge.
6. Procedure disciplinari	Non possono essere utilizzate, né tollerate, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale.	Rifiutiamo tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dallo STATUTO DEI LAVORATORI. Se inevitabile, ci limitiamo ad applicare le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione.
7. Orario di Lavoro	L'orario di lavoro deve essere adeguato a quanto previsto dalle leggi in vigore e dallo standard del settore lavorativo; nel caso di legislazione nazionale meno restrittiva del requisito SA8000, il lavoro ordinario non deve superare le 40 ore settimanali con un giorno di riposo; quello straordinario non deve eccedere le 12 ore settimanali, deve essere volontario e retribuito in misura superiore; nel caso in cui si aderisca a contrattazione collettiva, la richiesta di straordinario deve avvenire conformemente agli accordi.	Applichiamo l'orario di lavoro stabilito dal CCNL: • retribuiamo le ore non ordinarie in modo maggiorato come previsto dal CCNL di categoria; • garantiamo i giorni di riposo.
8. Retribuzione	Vanno garantiti i minimi retributivi legali; il salario deve soddisfare i bisogni primari e deve essere disponibile una quota aggiuntiva; la busta paga deve essere chiaramente e regolarmente dettagliata; la retribuzione va consegnata secondo le prescrizioni legali e nel modo più conveniente per il lavoratore; non si deve abusare nella stipula di contratti di collaborazione che non consentono una regolarizzazione contributiva del lavoratore; non vanno applicati schemi di falso apprendistato.	• Garantiamo a i dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL del settore. • Consegniamo regolarmente la busta paga con la descrizione delle voci componenti la retribuzione. • Forniamo consulenza per l'ottenimento degli assegni familiari. • Garantiamo la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate (tempo determinato, apprendistato).

La politica e lo Standard SA8000 vengono esposti in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile sia nel luogo di lavoro che sul sito internet aziendale.

Il riferimento per la norma SA8000 è il SAI: Social Accountability International 15 West 44th Street | New York, NY 10036 Phone: 212-684-1414 | Fax: 212-684-1515 Email: info@sa-intl.org

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

POLITICA PER LA GESTIONE E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI GAS A EFFETTO SERRA

Conformemente agli standard ISO 14064, l'azienda riconosce l'importanza della gestione e la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra (GHG) per contribuire alla mitigazione dei cambiamenti climatici e per il rispetto delle normative vigenti.

Obiettivi Principali :

- Monitorare e ridurre le emissioni di GHG derivanti dalle attività aziendali, con particolare attenzione ai mezzi di trasporto e agli impianti utilizzati per il riscaldamento della sede.
- Promuovere l'efficienza energetica in tutte le operazioni aziendali, minimizzando gli sprechi di energia e ottimizzando l'uso delle risorse disponibili.
- Utilizzare fonti di energia sostenibili e rinnovabili, riducendo la dipendenza da combustibili fossili.
- Incoraggiare la responsabilizzazione dei dipendenti e fornire formazione continua su pratiche ambientali, favorendo una cultura aziendale consapevole delle tematiche climatiche e ambientali.

Impegni Specifici:

- Raccolta e monitoraggio dei dati: Cav. Pozzolini Lorenzo Srl si impegna a raccogliere dati sulle emissioni di GHG in modo accurato e trasparente, con report annuali che includono le emissioni derivanti da tutte le attività operative, in particolare i trasporti e il riscaldamento.
- Adozione di misure di riduzione delle emissioni: Cav. Pozzolini Lorenzo Srl si impegna a mettere in atto azioni mirate per ridurre le emissioni, come l'ottimizzazione dei percorsi dei mezzi aziendali e il miglioramento dell'efficienza energetica nei processi interni.
- Conformità alle normative: Cav. Pozzolini Lorenzo Srl si impegna a rispettare tutte le leggi e normative vigenti, nonché gli standard internazionali in materia di gestione delle emissioni di GHG.
- Miglioramento continuo: L'azienda eseguirà revisioni periodiche delle proprie prestazioni ambientali, identificando e implementando nuove tecnologie e processi per migliorare l'efficienza e ridurre ulteriormente le emissioni di GHG.

Ruoli e Responsabilità: Tutti i dipendenti di Cav. Pozzolini Lorenzo Srl sono tenuti a partecipare attivamente agli sforzi di riduzione delle emissioni. La Direzione Aziendale ha il compito di supervisionare e garantire che la politica ambientale venga applicata correttamente, mentre il Responsabile Ambientale è incaricato di monitorare l'implementazione delle misure e coordinare la raccolta dei dati sulle emissioni.

POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

L'impresa Cav. Pozzolini Lorenzo SRL, consapevole del ruolo fondamentale che riveste la sicurezza dei sistemi e delle informazioni, definisce la presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni.

L'organizzazione opera costantemente ai fini della salvaguardia dei seguenti parametri:

- Riservatezza: le informazioni non devono essere accessibili a entità non autorizzate;
- Integrità: le informazioni non devono essere modificate da entità non autorizzate, non devono essere corrotte e devono essere affidabili;
- Disponibilità: le informazioni devono essere accessibili alle entità autorizzate nei tempi previsti.

Pertanto l'impresa Cav. Pozzolini Lorenzo ha deciso di adottare misure pertinenti per il rispetto delle leggi cogenti come mezzo per gestire la sicurezza delle informazioni nell'ambito della propria attività. Ciò ci permetterà da una parte di dare le opportune garanzie alle parti interessate (clienti, partners, collaboratori, proprietà, istituzioni) e dall'altra di governare efficacemente i fornitori coinvolti nella gestione dei servizi.

In particolare, nelle misure implementate per la sicurezza delle informazioni, si ispira ai seguenti principi:

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

- garantire la conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione di adeguati livelli di protezione;
- garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari;
- garantire che le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza;
- garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
- garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business;
- garantire che l'accesso alla sede e ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
- garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti contrattualmente con le terze parti;
- garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni;
- garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite;
- garantire la salvaguardia delle informazioni del cliente adottando i requisiti di controllo previsti dalla ISO/IEC 27001.

Le modalità di gestione stabilite per la sicurezza delle informazioni si applicano a tutto il personale interno e alle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni.

Gli obiettivi annuali di sicurezza delle informazioni sono fissati annualmente dalla Direzione e comunicati a tutto il personale.

La presente politica viene riesaminata annualmente per assicurarne l'adeguatezza, in coerenza con l'evoluzione del contesto aziendale, normativo e di mercato.

Inoltre, la politica è condivisa con tutto il personale attraverso specifici incontri formativi e l'affissione nelle bacheche aziendali, e con le altre parti interessate mediante la consegna con modalità congrue.

CODICE ETICO

L'azienda si è dotata di un Codice Etico, disponibile sul sito internet aziendale. Il Codice Etico tratta i seguenti temi:

Sezione 1 – “Principi di comportamento per l'organizzazione”

1.0	Premessa
1.1	Integrità di comportamento e rispetto di Leggi e Regolamenti
1.2	Ripudio di ogni discriminazione
1.3	Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità
1.4	Radicamento territoriale
1.5	Trasparenze ed etica degli affari
1.6	Qualità

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

1.7	Diversità
1.8	Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità

Sezione 2 – “Gli attori sociali”

2.1	Clienti
2.2	Istituti finanziari
2.3	Fornitori
2.4	Pubblica amministrazione
2.5	Autorità pubbliche di vigilanza
2.6	Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi

Sezione 3 – “Principi di comportamento cui deve attenersi il personale”

3.1	Professionalità
3.2	Lealtà
3.3	Onestà
3.4	Legalità
3.5	Correttezza e trasparenza
3.6	Riservatezza
3.7	Responsabilità verso la collettività
3.8	Risoluzione dei conflitti di interesse
3.9	Senso di appartenenza
3.10	Rispetto reciproco
3.11	Obblighi specifici

Codice Etico – Sezione 4 – “Criteri di condotta”

4.0	Introduzione
4.1	Relazioni con il personale
4.1.1	Sicurezza e salute
4.1.2	Tutela della privacy
4.1.3	Tutela dell’ambiente
4.2	Doveri del personale
4.2.1	Deleghe e responsabilità
4.2.2	Obblighi per i responsabili di funzione verso il Codice Etico
4.2.3	Obblighi per tutti i dipendenti verso il Codice Etico e le documentazioni prodotte dall’azienda
4.2.4	Tutela del patrimonio aziendale
4.2.5	Informazioni riservate su terzi soggetti
4.2.6	Utilizzo dei beni aziendali
4.3	Relazioni con i clienti
4.3.1	Imparzialità
4.3.2	Contratti e comunicazioni ai clienti
4.3.3	Stile di comportamento del personale verso i clienti
4.3.4	Trattamenti dei dati
4.4	Rapporti con i fornitori
4.4.1	Scelta del fornitore

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

4.5	4.4.2	Integrità ed indipendenza nei rapporti
	Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	
4.6	4.5.1	Correttezza e lealtà
	4.5.2	Regali, omaggi e benefici
	Relazioni esterne	
	4.6.1	Efficacia esterna del Codice Etico
	4.6.2	Conflitto di interessi
	4.6.3	Pratiche concorrenziali
	4.6.4	Regali e benefici

Codice Etico – Sezione 5 – “Meccanismi applicativi del Codice Etico”

5.1	Principi organizzativi
5.2	Trasparenza della contabilità
5.3	Controlli e verifiche
	5.3.1 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico
	5.3.2 Segnalazione di problemi o di sospette violazioni
	5.3.3 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni
	5.3.4 Codice sanzionatorio
5.4	Incarico da pubblico servizio
5.5	Riservatezza
5.6	Diffusione, comunicazione e formazione
5.7	Procedure operative e protocolli decisionali
5.8	Sistema delle deleghe

Codice Etico – Sezione 6 – “Disposizioni finali”

6.1	Conflitti con il Codice Etico
6.2	Iter di approvazione e modifiche

3.10. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Allo scopo di valutare i rischi per la sicurezza delle informazioni, ovvero identificare le potenziali minacce alla sicurezza delle informazioni e le misure di mitigazione necessarie, l'impresa Cav. Pozzolini S.R.L. adotta specifiche modalità stabilite all'interno delle procedure aziendali; in particolare l'organizzazione ha adottato le seguenti modalità di valutazione e gestione dei rischi:

- **Identificazione degli Asset**
 - **Dati personali:** Clienti, dipendenti, fornitori.
 - **Proprietà intellettuale:** Progetti, disegni tecnici, know-how.
 - **Sistemi informatici:** Server, reti, dispositivi mobili, software.
 - **Informazioni finanziarie:** Contratti, fatture, dati bancari.
- **Analisi delle Minacce**
 - **Minacce interne:** Errori umani, malintenzionati, sabotaggio.
 - **Minacce esterne:** Hacker, virus, malware, attacchi di phishing, disastri naturali.
- **Valutazione della Vulnerabilità**
 - **Vulnerabilità dei sistemi:** Password deboli, configurazioni errate, software non aggiornati.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

- **Vulnerabilità umane:** Mancanza di consapevolezza sulla sicurezza, errori procedurali.
- **Analisi dell'Impatto**
 - **Impatto sulla disponibilità:** Interruzione dei servizi, perdita di dati.
 - **Impatto sull'integrità:** Alterazione o distruzione dei dati.
 - **Impatto sulla riservatezza:** Divulgazione non autorizzata dei dati.
- **Calcolo del Rischio**
 - **Rischio = Minaccia x Vulnerabilità x Impatto**
 - **Prioritizzazione dei rischi:** Classificare i rischi in base alla loro probabilità e al loro impatto.
- **Misure di Mitigazione**
 - **Misure tecniche:** Firewall, antivirus, sistemi di rilevamento intrusioni.
 - **Misure organizzative:** Politiche di sicurezza, procedure operative standard, formazione del personale.
 - **Misure fisiche:** Controllo degli accessi, sorveglianza video.
- **Definizione di azioni per il Trattamento del Rischio**
 - **Accettazione:** Accettare il rischio se è considerato basso.
 - **Trasferimento:** Trasferire il rischio a terzi (es. assicurazione).
 - **Mitigazione:** Implementare misure di controllo per ridurre il rischio.
 - **Evitamento:** Eliminare l'attività o il processo che genera il rischio.
- **Monitoraggio e Revisione**
 - **Indicatori di performance:** Definire KPI per misurare l'efficacia delle misure di sicurezza.
 - **Revisioni periodiche:** Rivedere periodicamente la valutazione dei rischi per tener conto dei cambiamenti.

Alcune misure già intraprese per i rischi correlati alla sicurezza delle informazioni sono:

- **Protezione dei dati dei clienti:** GDPR, raccolta e trattamento dei dati personali dei clienti.
- **Sicurezza dei progetti:** Protezione dei progetti e dei disegni tecnici da accessi non autorizzati.
- **Sicurezza dei dispositivi mobili:** Protezione dei dati aziendali sui dispositivi mobili utilizzati in cantiere.
- **Gestione delle password:** Impostazione di password forti e uniche.
- **Backup dei dati:** Backup regolari dei dati importanti.
- **Formazione del personale:** Sensibilizzazione del personale sulla sicurezza informatica.
- **Collaborazione con i fornitori:** Valutare la sicurezza dei fornitori che hanno accesso ai sistemi e ai dati dell'azienda.
- **Incidenti informatici:** Definire una procedura per la gestione degli incidenti informatici.
- **Continuità operativa:** Garantire la continuità operativa in caso di disastro.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

PARTI INTERESSATE	ESIGENZE E ASPETTATIVE	PROCESSO INTERESSATO	RISCHI/IMPATTI AMBIENTALI DIRETTI	VALUTAZIONE			AZIONI	VALUTAZIONE ATTESA			OPPORTUNITÀ	CADENZA CONTROLLI
				P	D	R		P	D	R		
Direzione Clienti diretti o indiretti, pubblici o privati, associazioni di imprese Dipendenti Fornitori, collaboratori e trasportatori Istituti di credito, assicurazioni Utilizzatori finali Organizzazioni in capogruppo, in caso di RTI costituite per gare di appalto	Sicurezza informazioni	gestione personale	Furto dati sensibili, violazione privacy, perdita dati, danneggiamento reputazione,	2	4	8	Implementazione SG Sicurezza dati	1	2	2	gestione rischi	annuale
	Sicurezza informazioni	Tutti	Interruzione dei servizi, perdita di dati per errori umani, malfunzionamenti	2	4	8	Implementazione SG Sicurezza dati. Manutenzione reti, HW e SW	1	2	2	Monitoraggio	Semestrale
	Sicurezza informazioni	Tutti	Interruzione dei servizi, perdita di dati per hackeraggio, virus, malware, attacchi di phishing, disastri naturali	2	4	8	Implementazione SG Sicurezza dati. Firewall, antivirus, sistemi di rilevamento intrusioni, sistemi di autenticazione.	1	2	2	Monitoraggio	Semestrale
	Sicurezza informazioni	Tutti	Interruzione dei servizi, perdita di dati per mancanza di consapevolezza sulla sicurezza delle informazioni, errori procedurali	2	4	8	Implementazione SG Sicurezza dati. Formazione.	1	2	2	Monitoraggio	Semestrale
	Sicurezza informazioni	Tutti	Alterazione o distruzione dei dati per errori umani, malfunzionamenti	2	4	8	Implementazione SG Sicurezza dati. Manutenzione reti, HW e SW	1	2	2	Monitoraggio	Semestrale
	Sicurezza informazioni	Tutti	Alterazione o distruzione dei dati per hackeraggio, virus, malware, attacchi di phishing, disastri naturali	2	4	8	Implementazione SG Sicurezza dati. Firewall, antivirus, sistemi di rilevamento intrusioni, sistemi di autenticazione.	1	2	2	Monitoraggio	Semestrale
	Sicurezza informazioni	Tutti	Alterazione o distruzione dei dati per mancanza di consapevolezza sulla sicurezza delle informazioni, errori procedurali	2	4	8	Implementazione SG Sicurezza dati. Formazione.	1	2	2	Monitoraggio	Semestrale
	Sicurezza informazioni	Tutti	Divulgazione non autorizzata dei dati per errori umani, malfunzionamenti	2	4	8	Implementazione SG Sicurezza dati. Manutenzione reti, HW e SW	1	2	2	Monitoraggio	Semestrale
	Sicurezza informazioni	Tutti	Divulgazione non autorizzata dei dati per hackeraggio, virus, malware, attacchi di phishing, disastri naturali	2	4	8	Implementazione SG Sicurezza dati. Firewall, antivirus, sistemi di rilevamento intrusioni, sistemi di autenticazione.	1	2	2	Monitoraggio	Semestrale
	Sicurezza informazioni	Tutti	Divulgazione non autorizzata dei dati per mancanza di consapevolezza sulla sicurezza delle informazioni, errori procedurali	2	4	8	Implementazione SG Sicurezza dati. Formazione.	1	2	2	Monitoraggio	Semestrale

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Il monitoraggio della sicurezza delle informazioni viene effettuato periodicamente attraverso KPI definiti allo scopo.

I KPI più significativi sono i seguenti:

KPI	Target 2023	Risultato 2023
N° supporti dismessi / N° supporti non più necessari	1	1
Num. antivirus aggiornati/ N° totale di computer e server	1	1
N° sistemi informativi critici / N° sistemi informativi	0	0
N° di data breach (su base annuale)	0	0
N° di non conformità su sicurezza informazioni	< 5	0

Gli obiettivi più significativi stabiliti per il 2024 in materia di sicurezza delle informazioni sono i seguenti:

OBIETTIVI 2024	Implementazione del sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni ISO 27001 Avviare un applicativo per la sostituzione periodica delle password
-----------------------	--

3.11. RISCHI, MONITORAGGIO E OBIETTIVI DELLA GOVERNANCE

Per gli aspetti relativi a governance e risk assessment è stata effettuata un'analisi dei rischi ISO 37001.

Gli obiettivi sono stati individuati nel Mod. Obiettivi e monitoraggio (anticorruzione) e monitorati costantemente attraverso gli indicatori individuati.

Ai fini della raccolta di feedback interni ed esterni è stato istituito il canale per le segnalazioni dalle parti interessate. Nel 2023 non sono pervenute segnalazioni.

Dall'analisi svolta dalla funzione di prevenzione della corruzione non sono stati rilevati casi di corruzione.

Per quanto riguarda la sicurezza delle informazioni, non sono emerse segnalazioni o incidenti o data breach inerenti la sicurezza delle informazioni.

KPI	Target 2023	Risultato 2023
Numero di segnalazioni riguardanti la procedura di whistleblowing	0	0
Numero di casi di corruzione confermati	0	0
Numero di incidenti confermati relativi alla sicurezza delle informazioni	0	0

OBIETTIVO 2024	Zero corruzione Formare tutto il personale su corruzione, concussione, frode, riciclaggio di denaro Assenza di segnalazioni riguardanti la procedura di whistleblowing Nessun incidente relativo alla sicurezza delle informazioni
-----------------------	---

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

4. RISORSE UMANE

La diffusione di codici di condotta Etica, sia pure di struttura e contenuto assai diversi tra loro, si è andata ad accrescere nel corso degli anni. Lo standard certificativo SA 8000, superando l'eterogeneità dei codici di condotta etica, ha rappresentato il primo schema di riferimento riconosciuto in ambito internazionale ed avente valore certificativo dei valori di eticità sostenuti da un'organizzazione. La decisione di applicare lo standard internazionale SA 8000 e il mantenimento della sua certificazione (cioè l'attestazione di conformità alla norma) da un organismo indipendente esplicita la volontà dell'azienda di conformare i propri principi ispiratori e di funzionamento organizzativo, nonché i propri processi decisionali e comportamenti associativi alla consapevolezza che non c'è antitesi tra lo sviluppo dell'azienda e la responsabilità sociale, al contrario la loro coniugazione può dare risultati molto positivi.

SA 8000 sintetizza e rappresenta lo schema all'interno del quale sono contenuti gli ideali e i convincimenti che sono giudicati intrinsecamente importanti da Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. e che fungono da riferimento per le decisioni ed i comportamenti ai quali tutto lo staff deve attenersi per tradurre in atto le politiche etiche sostenute dall'azienda.

SA 8000 rappresenta così un programma di Responsabilità Sociale, composto da numerose iniziative tra loro collegate a sistema, con cui l'associazione intende liberamente assumere le proprie responsabilità nei confronti dei diversi interlocutori; sintetizza i valori su cui si fonda la propria cultura; le responsabilità verso ciascuna categoria di Stakeholders (Parti Interessate); le direttive in materia di etica associativa, l'imprenditorialità socialmente orientata.

La responsabilità sociale a cui Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. guarda si può concretizzare nell'attenzione al rispetto dei diritti umani nei processi di produzione dentro e fuori l'azienda.

Per diritti umani si intendono in primo luogo quelli tutelati dalle normative ILO e quelli presenti nella Dichiarazione Internazionale dei Diritti Umani, quali la non discriminazione, la libertà d'associazione, il diritto alla nutrizione e all'educazione, il controllo diretto e la sensibilizzazione dei fornitori sui valori etici.

In questa cornice Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. considera il personale come un suo capitale fondamentale; a tal fine dimostra consapevolezza dei problemi loro collegati e profondo impegno e volontà per risolverli, non solo nell'interesse dello staff, ma anche dell'azienda stessa.

Alcuni obiettivi facilitati dall'applicazione dello Standard SA 8000:

- instaurare un clima di mutuo affiatamento dal punto di vista organizzativo,
- mantenere relazioni ottimali tra personale e Azienda, favorire un modello partecipativo e di dialogo con il personale, effettuare analisi di clima;
- applicare a tutti i livelli del personale criteri di pari opportunità (assunzione, formazione, sviluppo, promozione, ecc.);
- evitare forme di discriminazione e di emarginazione e favorire pari opportunità a tutto il personale.

Oltre questo SA 8000 è un mezzo efficace a disposizione delle organizzazioni per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto proprio, perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità etiche e sociali verso i diversi gruppi di Stakeholder dei propri dirigenti, del personale e spesso anche dei fornitori.

Esso è il principale strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'organizzazione, un mezzo che garantisce la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane, che sostiene la reputazione dell'azienda, in modo da creare fiducia verso l'esterno.

SA 8000 prescrive la conformità ai seguenti requisiti:

- lavoro infantile

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

- lavoro obbligato
- salute e sicurezza sul lavoro
- libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
- discriminazione
- procedure disciplinari
- orario di lavoro
- criteri retributivi

Il Bilancio per la Responsabilità Sociale risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate le prestazioni dell'azienda relativamente agli aspetti della Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto puntuale sulla propria capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000:2014.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio per la Responsabilità Sociale sono i seguenti:

- **periodicità:** il Bilancio per la Responsabilità Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno;
- **rilevanza e significatività:** i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- **comprensibilità, completezza ed accuratezza:** le informazioni e i dati che il Bilancio per la Responsabilità Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- **comparabilità:** dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio per la Responsabilità Sociale vengono comparati con quelli di almeno i due periodi precedenti e con indicatori di benchmarking;
- **fedele rappresentazione:** il Bilancio per la Responsabilità Sociale è approvato in sede di Riesame della Direzione, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute.

4.1. FORMAZIONE

Nel corso dell'anno è stata erogata in modo completo ed efficace la formazione a tutto il personale in relazione al Sistema di Gestione Integrato ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ai Sistemi di Gestione SA8000, ISO 39001, ISO 37001, UNI/PdR 125, codice etico, modello organizzativo 231 alle strategie e istruzioni operative inerenti i consumi energetici, la riduzione dei gas serra.

Tutto il personale è stato inoltre formato, addestrato e sensibilizzato sui temi inerenti la sicurezza delle informazioni. Gli addetti all'ufficio acquisti sono stati formati sugli aspetti sociali e ambientali della catena di fornitura. Tutti i dipendenti sono stati inoltre formati sui temi di parità di genere, pari opportunità, discriminazioni e molestie.

Corsi di formazione effettuati durante l'anno e il personale formato:

Argomento	Ore di formazione	Persone formate	Ore totali
Formazione lavoratori rischio alto	16	1 addetto formato	16
Formazione lavoratori rischio alto (aggiornamento)	6	4 addetti formati	24
Addetti Antincendio emergenze	0	I lavoratori sono stati formati negli anni precedenti	0

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Argomento	Ore di formazione	Persone formate	Ore totali
Addetti primo soccorso	0	I lavoratori sono stati formati negli anni precedenti	0
Lavoro negli spazi confinati	8	2 lavoratori formati	16
Lavoro negli spazi confinati (aggiornamento)	4	3 lavoratori formati	12
RLS (aggiornamento)	4	1 lavoratore formato	4
Addetti PLE	10	1 lavoratore formati	10
Addetti conduzione gru a torre	0	I lavoratori sono stati formati negli anni precedenti	0
Addetti conduzione autogru	0	I lavoratori sono stati formati negli anni precedenti	0
Addetti conduzione escavatori	0	I lavoratori sono stati formati negli anni precedenti	0
Addetti ponteggi	0	I lavoratori sono stati formati negli anni precedenti	0
Preposti segnaletica stradale	0	I lavoratori sono stati formati negli anni precedenti	0
Preposti	0	I lavoratori sono stati formati negli anni precedenti	0
Risparmio energetico e efficientamento energetico: Linee guida per il risparmio dell'energia elettrica della sede; La guida degli automezzi e la conduzione dei mezzi d'opera ecocompatibile; Strategie per la riduzione delle emissioni gas serra	4	17 lavoratori formati	68
Maneggiare e gestire in maniera sicura le sostanze pericolose	4	16 lavoratori formati (tutto il personale operativo)	64

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Argomento	Ore di formazione	Persone formate	Ore totali
Riduzione degli impatti ambientali del cantiere con particolare riguardo alla gestione degli scarichi, dei rifiuti e delle polveri	4	16 lavoratori formati (tutto il personale operativo)	64
Sistema di Gestione per la responsabilità sociale SA 8000	2	17 lavoratori formati	34
Sistema di Gestione anticorruzione ISO 37001	2	17 lavoratori formati	34
Misure aziendali di gestione della sicurezza delle informazioni, con particolare riferimento in materia di riservatezza dei dati	2	17 lavoratori formati	34
Acquisti sostenibili: aspetti sociali ed ambientali della catena di fornitura e negli approvvigionamenti	2	17 lavoratori formati	34
Pratiche sulla conservazione dell'ambiente e le azioni climatiche	2	17 lavoratori formati	34
Diversità, equità e inclusione, discriminazione e molestie	2	17 lavoratori formati	34
Project Control Manager	35	2 lavoratori formati	70
Responsabile ambientale	12	1 lavoratore formato	12
Building Information Modeling	20	2 lavoratori formati	40
TOTALE ORE			564

Il numero di ore di formazione media per dipendente è circa 33 ore (564 ore/17 lavoratori).

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

KPI	Target 2023	Risultato 2023
Percentuale lavoratori formati su tematiche di risparmio energetico	100%	100%
Percentuale di dipendenti formati sulle sostanze pericolose	100%	100%
Percentuale di dipendenti formati sugli aspetti ambientali, la riduzione e la differenziazione dei rifiuti	100%	100%
Percentuale di dipendenti formati sull'etica	100%	100%
Percentuale di dipendenti formati sull'anticorruzione	100%	100%
Percentuale di dipendenti formati sulla sicurezza delle informazioni	100%	100%
Responsabili e addetti agli approvvigionamenti formati su acquisti sostenibili	100%	100%
Percentuale lavoratori formati su tematiche di impronta ambientale	100%	100%

4.2. LAVORO MINORILE

L'organico medio annuo (2023) ammonta a nr. 17 dipendenti.

Età dei dipendenti:

FASCE D'ETÀ	TOTALE
Fino a 15	0
15 - 17	0
18 - 32	3
33 - 40	4
41 - 50	1
51 - 60	7
Oltre 61	2
TOT	17

OBIETTIVO 2024	Mantenere l'attuale situazione di assenza di minori o giovani lavoratori nell'azienda o nella catena di fornitura
-----------------------	---

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

4.3. SALUTE E SICUREZZA

ANNO	N. INFORTUNI	N. GIORNI CUMULATI
2023	0	0

KPI	Target 2023	Risultato 2023
3.1 N° di infortuni	0	0
3.2 N° giorni accumulati per infortunio	0	0
3.3 Indice di frequenza infortuni	0	0
3.4 Indice di gravità infortuni	0	0
3.5 % di interventi di ispezioni di sicurezza effettuati su mezzi e attrezzature / ispezioni di sicurezza programmati su mezzi e attrezzature	100 %	100 %

OBIETTIVO 2024

Mantenere l'attuale situazione nell'ambito di questo requisito.

I DPI sono stati correttamente consegnati a tutti i lavoratori come definito dall'Istruzione Operativa 08.03 GESTIONE DPI.

Tutti i lavoratori sono stati adeguatamente formati/informati e addestrati circa la natura e il corretto utilizzo dei DPI.

4.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Tipologia contratti:

Tipologia Contrattuale	DONNE	UOMINI	TOTALE
CCNL Edile e Industria	0	17	17

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di formare, partecipare ed organizzare Sindacati di propria scelta e di contrattare collettivamente con l'Organizzazione.

L'elezione da parte dei collaboratori del rappresentante dei lavoratori per la norma SA8000 garantisce la presenza di un referente che faccia da intermediario con la Direzione e con il quale discutere delle varie problematiche. L'azienda garantisce che nessun tipo di comportamento discriminante venga tenuto nei confronti del rappresentante eletto.

L'azienda acconsente ad eventuali momenti di riunione dei collaboratori mettendo a disposizione spazi adeguati, qualora ne facciano esplicita richiesta in tempi che consentano all'organizzazione la gestione delle normali attività operative. Nel corso di tali riunioni non parteciperanno rappresentanti della direzione aziendale a meno che i collaboratori non lo richiedano espressamente.

	ORE DESTINATE A PERMESSI SINDACALI ED ASSEMBLEE
Permessi sindacali	0
N. iscritti al sindacato	0
Assemblee	0

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

KPI	Target 2023	Risultato 2023
7.1 N° dipendenti iscritti a sindacati	/	0
7.2 Contenziosi in azienda con dipendenti nel corso dell'anno	0	0
7.3 Ore di sciopero nel corso dell'anno	/	0

OBIETTIVO 2024

Operare nel rispetto del CCNL e garantire e tutelare il diritto alla libertà di associazione.

4.5. DISCRIMINAZIONE

Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. non intende in alcun modo attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale o sociale, età, responsabilità familiari, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, o qualsiasi altro aspetto che può generare discriminazione.

Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. non intende interferire con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale o sociale, responsabilità familiari, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinione politica o qualsiasi altro aspetto che può generare discriminazione.

Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. non intende consentire comportamenti discriminatori di qualsiasi genere, compresi gesti, linguaggio, contatto fisico o altro sul posto di lavoro e presso i propri clienti.

Al fine di prevenire eventi discriminatori di qualunque natura Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. ha istituito un meccanismo anonimo di segnalazione, che permette ai lavoratori di manifestare eventuali discriminazioni subite, e all'Azienda di porre in essere tutte le misure necessarie per evitare il ripetersi dell'evento.

A tutti i reclami Cav. Pozzolini Lorenzo si impegna a fornire una risposta e ad attivarsi al fine di porre in essere tutte le azioni ad essi conseguenti.

Indicatore	2023
Numero donne / numero di dipendenti totali	0%
Numero uomini / numero di dipendenti totali	100%
Numero casi di mobbing / numero dipendenti	0%
Numero di dipendenti formati su temi di discriminazione	100%

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

OBIETTIVO 2024

Migliorare i livelli di performance del 2023 relativamente a ripartizione dipendenti
Mantenere gli stessi livelli di performance del 2023 relativamente a casi mobbing

4.6. PRATICHE DISCIPLINARI

Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. non intende utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

L'Azienda si impegna ad applicare le procedure disciplinari ai lavoratori nel pieno rispetto delle modalità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e in conformità allo Statuto dei Lavoratori.

Nell'applicazione di sanzioni disciplinari, la Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. si impegna, nell'adozione del provvedimento, al pieno rispetto delle regole fissate dal CCNL e dallo Statuto dei Lavoratori.

Indicatore 2023	N.
Numero di lettere di contestazione disciplinare	0
Numero di richiami verbali	0
Numero di ammonizioni scritte	0
Numero di multe comminate	0
Numero di sospensioni dal lavoro	0
Numero di licenziamenti effettuati	0
Numero vertenze Sindacali	0

OBIETTIVO 2024

Mantenere l'attuale situazione nell'ambito di questo requisito.

4.7. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro rispetta pienamente quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al comparto Edile e Industriale.

Il lavoro si svolge dal lunedì al venerdì per un numero di ore complessive settimanali pari a 40, mentre sabato e domenica sono entrambi giorni di riposo. Le ore settimanali non eccedono comunque le 48 ore.

L'orario del personale si articola come di seguito specificato:

- Operai: 8 ore dalle 07:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 16:00
- Impiegati: 8 ore dalle 08:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00

Le ore di straordinario non vengono mai richieste dall'azienda.

Eventuali modifiche nella distribuzione giornaliera o settimanale delle ore lavorative vengono concordate con la Direzione, al fine di venire incontro il più possibile alle specifiche esigenze dei lavoratori.

Totale dipendenti	Full-time	Part-time
17	17	0

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Distribuzione del personale tempo indeterminato e tempo determinato:

Totale dipendenti	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Apprendistato
17	14	2	1

Indicatore	Dato
Percentuale di lavoro straordinario autorizzato rispetto all'orario standard di lavoro	0
Numero di superamenti del numero massimo di straordinari ammessi	0
Dipendenti con 0 ore di ferie residue	1
Dipendenti con ore residue in positivo	9
Dipendenti con ore residue in negativo	8

OBIETTIVO 2024	Mantenere l'attuale situazione nell'ambito di questo requisito
-----------------------	--

4.8. RETRIBUZIONE

L'Azienda corrisponde regolarmente lo stipendio al personale in data 10 di ogni mese, tramite bonifico bancario, a scelta del lavoratore, e versa tutte le indennità retributive in favore dei lavoratori, nel pieno rispetto di quanto indicato dal contratto di lavoro e dalle leggi vigenti.

L'elaborazione delle buste paga viene fatta con il supporto del consulente del lavoro, al fine di fornire ai lavoratori una busta paga il più possibile chiara e comprensibile da parte dei lavoratori.

L'Azienda garantisce al personale il rispetto delle retribuzioni minime legali. Le eventuali ore di straordinario vengono remunerate con le maggiorazioni previste nel Contratto applicato.

L'Azienda, inoltre, si impegna a non stipulare accordi contrattuali di "sola manodopera" e programmi di "falso apprendistato" volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di salute e sicurezza.

Le Retribuzioni sono tutte come da CCNL che sono al di sopra della seguente soglia di povertà relativa emessa dall'ISTAT:

Ampiezza della famiglia	Scala di equivalenza (Coefficienti)	Linea di povertà [€/mese]
1	0,60	690,00
2	1,00	1.150,00
3	1,33	1.529,50
4	1,63	1.874,50
5	1,90	2.185,00
6	2,16	2.484,00
7 o più	2,40	2.760,00

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

OBIETTIVO 2024

Effettuare mensilmente, nei giorni stabiliti, il pagamento della retribuzione

Tutti i dipendenti sono coperti dal Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa dedicato ai lavoratori delle imprese edili e affini. Il Fondo ha la natura giuridica di associazione non riconosciuta e non persegue fini di lucro.

4.9. LIVING WAGE

L'organizzazione ha effettuato un calcolo del salario minimo dignitoso, sulla base delle banche dati ISTAT. Calcolando il 10% in più rispetto alla media delle soglie di povertà per tipologie di centri abitati per la regione Toscana emerge che il salario minimo percepito in azienda (operaio comune 1° livello), secondo quanto definito nel CCNL applicato, è abbondantemente superiore al valore minimo cautelativo calcolato.

OBIETTIVO 2024

Mantenere l'attuale soglia di scostamento positivo dal living wage

4.10. FORNITORI E DIRITTI UMANI DELLE PARTI INTERESSATE ESTERNE

Consapevole dell'importanza della propria catena di fornitura per il perseguimento degli obiettivi e di quanto essa possa contribuire al rispetto dei principi etici ed ambientali perseguiti dall'organizzazione, l'impresa Cav. Pozzolini sottopone i fornitori a programmi di qualifica e monitoraggio continuo tramite il MOD.08.04.02 "Scheda Valutazione Fornitori".

Nel documento MOD.08.04.01 "Registro Fornitori Qualificati", aggiornato su file elettronico, vengono riportati gli esiti del processo di qualifica e monitoraggio dei fornitori in relazione ai requisiti e principi di qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità sociale, parità di genere, anticorruzione ed altri.

OBIETTIVO 2024

Migliorare la consapevolezza dei fornitori su tematiche di sostenibilità attraverso specifiche campagne di sensibilizzazione.

Dai monitoraggi effettuati dall'Organizzazione e dai dati a disposizione, non emergono problematiche e/o criticità in merito a impatti diretti o indiretti delle attività aziendali sugli Stakeholder esterni in termini di diritti umani, diritti di proprietà, diritto alla sicurezza, all'autodeterminazione, alla corruzione ed altri requisiti di sostenibilità.

4.11. SODDISFAZIONE DEI LAVORATORI

La verifica della soddisfazione dei lavoratori è effettuata, con cadenza annuale, mediante intervista diretta da parte dei membri del Social Performance Team (SPT) e consuntivata all'interno del Mod. 5.4.1 – Verbale incontri periodici SPT.

A tutto il personale è data la facoltà di dialogare con il SPT e di proporre suggerimenti o segnalare anomalie o non conformità sull'etica professionale e aziendale.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Tutte le mail ricevute verranno discusse in occasione della riunione annuale. A tutti i dipendenti è tutelata la riservatezza dei dati e l'anonimato sino a diversa decisione del dipendente.

Il verbale della riunione annuale del SPT è reso pubblico tramite affissione in bacheca. I risultati dell'indagine sul clima interno hanno portato riscontri positivi e confermano un trend di miglioramento negli anni.

Ad oggi non si rilevano segnalazioni, Non Conformità o problematiche a tal riguardo.

KPI	Target 2023	Risultato 2023
Voto medio questionari di indagine interna mediante interviste	buono	buono

OBIETTIVO 2024	Mantenere l'attuale livello di soddisfazione interna.
-----------------------	---

4.12. PARITÀ DI GENERE

Cav. Pozzolini S.R.L ha implementato un sistema di gestione improntato al riconoscimento della Parità di Genere secondo quanto prescritto dalla UNI/PdR 125/2022.

“La parità di genere è un diritto fondamentale, affermato nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite (1948) che richiede l'assenza di ostacoli per la pari dignità e uguali condizioni tra uomini e donne nel diritto, nella politica, nella società o nel lavoro”

L'impresa, in termini di parità di genere, intende quindi creare e mantenere nel tempo le condizioni nelle quali tutte le persone che collaborano con noi ricevano pari trattamenti, con uguale facilità di accesso a risorse e opportunità indipendentemente dal genere di appartenenza e una condizione nella quale l'ambiente di lavoro sia libero da discriminazioni basate sul genere, sulla violenza o molestia di qualsiasi sorta.

La Prassi di Riferimento UNI/PdR 125 del 2022, dal titolo: “Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator – Indicatori chiave di prestazioni) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni” rappresenta una guida per un sistema di gestione per la parità di genere. La stessa prevede la misurazione, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere nelle organizzazioni, con l'obiettivo di colmare i divari attualmente esistenti, nonché di incorporare il nuovo modello relativa alla parità di genere nel DNA delle organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo.

La Norma individua 6 distinte aree strategiche:

- Cultura e strategia
- Governance
- Processi di gestione delle risorse umane
- Opportunità di crescita in azienda neutrali per genere
- Equità remunerativa per genere
- Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro

L'azienda ha definito quindi Politiche, procedure, prassi e codici di comportamento che garantiscano la conformità ai principi di Parità di Genere secondo quanto previsto dalla UNI/PdR 125:2022. L'azienda ha deciso di sottoporre il suo sistema di Gestione per la Parità di Genere a specifica verifica e attestazione da parte di ente terzo.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

La *Politica sulla Parità di Genere* è stata precedentemente riportata all'interno della presente Relazione.

Per garantire a tutta la forza lavoro e a tutte le parti interessate una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito agli aspetti inerenti la Parità di Genere l'azienda ha istituito apposita casella e-mail e un sistema di inoltro di comunicazioni definito nella procedura whistleblowing, per quanto concerne le segnalazioni legate ad aspetti di corruzione e alla procedura dedicata alle segnalazioni ordinarie, per gli aspetti di parità di genere, sostenibilità e responsabilità sociale. I canali di segnalazione sono divulgati alle parti interessate attraverso il sito web aziendale.

Tutti i dipendenti sono stati formati sui temi di parità di genere, pari opportunità, discriminazioni e molestie.

Nel corso del 2023 e ad oggi, non si registrano segnalazioni pubbliche o interne in merito a discriminazioni, molestie o abusi fisici, psicologici e verbali sul posto di lavoro.

L'Azienda identifica gli indicatori che sono ritenuti rilevanti per la gestione del processo di gestione della carriera. L'adeguatezza degli indicatori viene rivalutata nell'ambito del riesame della direzione con cadenza almeno annuale.

Indicatori (KPI)	Valore Misurato	Obiettivo
Percentuale della forza lavoro formata su competenze professionali per la carriera	100%	100%
Grado di Soddisfazione Dipendenti rilevato tramite questionario	Buono	Buono
Numero di segnalazioni in merito a discriminazioni, molestie o abusi fisici, psicologici e verbali sul posto di lavoro	0	0

OBIETTIVO 2024	Mantenere l'attuale situazione nell'ambito di questo requisito.
-----------------------	---

4.13. VALUTAZIONE DEI RISCHI IN AMBITO SOCIALE

L'Organizzazione implementa, aggiorna e revisiona annualmente, o in concomitanza con la variazione dei Fattori Interni e Esterni del proprio Contesto aziendale, una Valutazione dei Rischi in ambito sociale attraverso il MOD 5.3.1 – Valutazione dei Rischi SA8000.

Dall'ultima valutazione dei rischi SA8000 non emergono rischi significativi in ambito sociale.

4.14. OBIETTIVI PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE, SSL E PARITÀ DI GENERE

All'interno del Mod. 06.04 Obiettivi Aziendali - ANNO 2023 e al Report PIANO STRATEGICO PER LA PARITÀ DI GENERE sono stati individuati gli obiettivi aziendali in ambito sociale, salute e sicurezza e parità di genere.

I principali obiettivi sono i seguenti:

OBIETTIVI 2024	• Mantenere gli attuali indici di frequenza infortuni (0) • Mantenere gli attuali indici di gravità infortuni (0)
-----------------------	--

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Mantenere l'assenza di lavoro minorile diretto e indiretto (0)• Migliorare i canali di segnalazione messi a disposizione delle parti interessate• Potenziare la consapevolezza di lavoratori/lavoratrici sulle tematiche di molestie e linguaggio inclusivo• Aumentare le competenze del personale tramite la formazione• Creare un ambiente lavorativo che favorisca la diversity e tuteli il benessere psico-fisico dei/delle dipendenti• Confermare il premio nascita di 500€• Effettuare maggiori controlli SA8000 sui subappaltatori |
|--|---|

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

5. AMBIENTE

Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. ha definito come obiettivo principale dell'azienda operare in modo che tutte le attività arrechino il minimo danno all'ambiente perseguendo il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Ambientale, la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento. In particolare l'Azienda intende:

- Migliorare, consolidare e mantenere operativo un Sistema di Gestione Ambientale strutturato, garantendo il rispetto di tutte le normative legali e di eventuali requisiti aggiuntivi, nei processi e nei servizi offerti.
- Ottimizzare l'impiego delle risorse e delle materie prime, puntando a una gestione razionale ed efficiente.
- Assicurare una gestione organizzata dei rifiuti, promuovendo il riciclo e il recupero quando possibile.
- Monitorare e gestire costantemente gli impatti ambientali legati all'uso di sostanze pericolose, al rumore e, più in generale, a tutti gli aspetti ambientali rilevanti per le attività svolte.
- Favorire il coinvolgimento attivo e, se necessario, la formazione del personale sulle tematiche ambientali.
- Sensibilizzare i fornitori sull'importanza del rispetto delle normative ambientali, condividendo con loro i requisiti pertinenti.
- Mantenere un dialogo trasparente e collaborativo con le autorità pubbliche, le comunità locali e le organizzazioni o gruppi interessati alle prestazioni ambientali dell'azienda.
- Stabilire un quadro di riferimento per definire e rivedere obiettivi e traguardi ambientali.

Cav. Pozzolini Srl ha recentemente avviato un programma di rinnovamento del proprio parco mezzi e attrezzature, puntando sull'acquisto di veicoli e macchinari da cantiere dotati di motori di ultima generazione. Questi nuovi mezzi garantiscono una significativa riduzione dei consumi energetici e un abbattimento delle emissioni di CO₂.

Il rinnovo del parco mezzi rappresenta un passo concreto verso una gestione aziendale più sostenibile, a minore impatto ambientale e al contenimento dei costi energetici.

5.1. REQUISITI DELL'ANALISI AMBIENTALE

Il punto 6.1.2 della Norma UNI EN ISO 14001:2015 intende fornire un procedimento per identificare gli aspetti ambientali significativi che dovrebbero essere considerati prioritari dal Sistema di Gestione Ambientale.

Esso deve considerare il costo e i tempi necessari per affrontare l'analisi ed ottenere la disponibilità di dati affidabili.

Le informazioni già disponibili su richieste di leggi o altro sono utilizzate nel procedimento di individuazione degli aspetti ambientali prioritari.

L'azienda provvede ad effettuare un'Analisi Ambientale Iniziale per determinare la sua posizione di partenza rispetto all'ambiente.

L'azienda individua gli aspetti ambientali, tenendo conto dei flussi in uscita e in entrata associati ad attività e servizi.

Gli aspetti ambientali emersi saranno trattati con diversi gradi di controllo e d'intervento in funzione della capacità dell'azienda di gestire gli aspetti ambientali stessi.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

L'analisi ambientale coprirà le seguenti quattro aree principali:

- identificazione degli aspetti ambientali significativi;
- prescrizioni di legge e di regolamento;
- esame di tutte le procedure e le prassi esistenti in campo ambientale;
- valutazione dell'esperienza derivante dall'analisi degli incidenti ambientali già capitati.

Il procedimento per identificare gli aspetti ambientali significativi associati alle unità operative aziendali dovrà considerare, dove appropriati, i seguenti fattori:

- emissioni in atmosfera;
- approvvigionamento idrico;
- scarichi idrici;
- gestione dei rifiuti e contaminazione del suolo;
- consumi energetici;
- rumore e vibrazioni;
- campi elettromagnetici;
- sicurezza.

Questo procedimento dovrà considerare le condizioni operative normali, nonché gli impatti significativi reali e/o potenziali associati a situazioni ragionevolmente prevedibili o a situazioni di emergenza.

Il controllo e la capacità dell'azienda di intervenire sugli aspetti ambientali legati al processo produttivo dipendono sia dalla sua posizione sul mercato, dove l'azienda stessa può esercitare un controllo relativamente debole su clienti e fornitori, sia dalla capacità di intervenire modificando in modo rilevante i propri aspetti ambientali.

5.2. ANALISI AMBIENTALE

5.2.1. Consumi energetici:

I consumi energetici si suddividono in consumi di energia elettrica, energia idrica e gasolio:

- I consumi di energia elettrica derivano dall'utilizzo di computer, dall'illuminazione interna ed esterna.
- I consumi idrici derivano dai servizi igienici dell'ufficio.
- I consumi di gasolio derivano dall'attività di riscaldamento.

CANTIERI:

L'approvvigionamento di energia elettrica viene garantito dalla rete con il cui gestore apre abitualmente un regolare contratto di fornitura.

L'utilizzo è in gran parte dovuto a lavorazioni di cantiere.

Non esiste possibilità di monitorare il consumo poiché il servizio viene fornito dalla committenza.

5.2.2. Consumi e approvvigionamento Acqua

UFFICI:

L'approvvigionamento idrico è garantito dalla rete gestita da ACQUE S.P.A. con la quale l'impresa ha un regolare contratto di fornitura e per cui Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. paga in base al consumo effettivo.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

L'utilizzo è in massima parte dovuto a:

- servizi igienici
- pulizia dell'ufficio

CANTIERI:

L'approvvigionamento idrico viene garantito dalla rete con il cui gestore si apre abitualmente regolare contratto di fornitura. L'utilizzo è in massima parte dovuto a:

- lavorazioni di cantiere;
- abbattimento delle polveri.

Non esiste possibilità di monitorare il consumo poiché il servizio viene fornito dalla committenza

5.2.3. Consumi di prodotti tecnici

Si tratta di vernici, oli idraulici, acqua distillata, ecc.

Prodotti per l'utilizzo e la manutenzione delle macchine:

- Materiali accessori di ricambio per consumo
- Oli lubrificanti per regolare funzionamento

Prodotti per la pulizia:

- Detergenti e sgrassanti per la pulizia dei servizi igienici e dei pavimenti

Prodotti per l'imballaggio:

- Sacchi neri per rifiuti uffici, magazzino e cantieri.

5.2.4. Emissioni in atmosfera

Si tratta delle emissioni in atmosfera provenienti dall'impianto di condizionamento e della caldaia.

Per quanto riguarda le emissioni in atmosfera Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. ha un regolare contratto di manutenzione e conduzione della centrale termica con una ditta specializzata che, in base alla normativa vigente, effettua i regolari controlli delle emissioni di CO₂.

5.2.5. Scarichi idrici

Gli scarichi idrici aziendali consistono in:

- reflui provenienti dai servizi igienici (uffici, magazzino e cantieri);
- scarti da lavorazione (cantiere).

Al momento non quantificabile.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

5.2.6. Rifiuti

La società Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. produce rifiuti speciali sia pericolosi che non pericolosi.

Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. è iscritta all'albo dei gestori ambientali per il trasporto dei rifiuti non pericolosi (categoria 2bis come da visura).

Per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti pericolosi vengono gestiti attraverso ditte specializzate abilitate.

Di seguito elenco dei rifiuti trasportabili da Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L.:

CODICE	DESCRIZIONE
15.01.01	Imballaggi di carta e cartone
15.01.02	Imballaggi di plastica
15.01.03	Imballaggi in legno
15.01.04	Imballaggi metallici
19.01.05	Imballaggi compositi
15.01.06	Imballaggi in materiali misti
15.01.07	Imballaggi di vetro
15.01.09	Imballaggi in materia tessile
15.02.03	Assorbenti, materiali filtranti, stracci ed indumenti protettivi, diversi da quelli di cui alla voce 15.02.02 ***
16.02.14	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16.02.09 a 16.02.13 ***
16.02.16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16.02.15 ***
17.02.03	Plastica
17.04.02	Alluminio
17.04.05	Ferro e acciaio
17.06.04	Materiali isolanti, diversi da quelli di cui alle voci 17.06.01 e 17.06.03 ***
17.09.04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17.09.01 - 17.09.02 e 17.09.03 ***

*** Dettaglio voci NON trasportabili:

- 15.02.02 - Assorbenti, materiali filtranti (inclusi filtri dell'olio non specificati altrimenti), stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

- 16.02.09 - Trasformatori e condensatori contenenti PCB
- 16.02.10 - Apparecchiature fuori uso contenenti PCB o da essi contaminate, diverse da quelle di cui alla voce
- 16.02.11 - Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC
- 16.02.12 - Apparecchiature fuori uso, contenenti amianto in fibre libere
- 16.07.13 - Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi (2) diversi da quelli di cui alle voci 16.02.09 e 16.02.12
- 16.02.15 - Componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso
- 17.06.01 - Materiali isolanti contenenti amianto
- 17.06.03 - Altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose
- 17.09.01 - Rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione, contenenti mercurio
- 17.09.02 - Rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione, contenenti PCB (ad esempio sigillanti contenenti PCB, pavimentazioni a base di resina contenenti PCB, elementi stagni In vetro contenenti PCB, condensatori contenenti PCB)
- 17.09.03 - Altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (compresi rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose

Per lo smaltimento o recupero dei rifiuti prodotti Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. si serve di Ditte di trasporto e smaltimento autorizzate.

Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. effettua la registrazione sui registri di carico-scarico e gestisce le attività relative ai formulari di identificazione.

Ogni anno, Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L., è tenuta a comunicare al catasto dei rifiuti tramite modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD) la quantità di materiale prodotto e smaltito.

Gli unici rifiuti conferiti al servizio di raccolta comunale sono i rifiuti prodotti esclusivamente per attività di ufficio. L'azienda effettua regolarmente il pagamento della Tariffa Rifiuti (tassa comunale per lo smaltimento dei rifiuti urbani).

5.2.7. Riscaldamento dei locali

UFFICIO:

L'ufficio è dotato di un sistema di riscaldamento centralizzato con distribuzione classica.

La caldaia del tipo a condensazione è alimentata a gasolio.

La produzione di acqua calda sanitaria è autonoma.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

5.2.8. Condizionamento dei locali

UFFICIO:

L'impianto CDZ è costituito da una unità esterna ad espansione diretta condensato ad aria marca Mitsubishi Electric modello MZX-2F53VF3-E2.

5.2.9. Impianti emissioni in atmosfera

UFFICIO:

Esiste un impianto di emissione in atmosfera: generatore di calore.

5.2.10. Impianto antincendio

UFFICIO:

L'attività è a basso rischio di incendio, e non rientra nelle attività soggette CPI ai sensi al D.M.16/2/1982, pertanto non è stato richiesto CPI.

Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L., ha in dotazione estintori con caratteristiche adeguate al sito il cui numero è, secondo la norma, proporzionale alla superficie coperta.

5.2.11. Depurazione e scarico acque reflue

UFFICIO:

L'origine delle acque reflue è costituita dai servizi igienici presenti negli uffici e dalle acque di prima pioggia.

Gli uffici sono allacciati alla rete fognaria Comunale.

5.2.12. Rumore esterno

L'azienda non ha particolari fonti di rumore percepibili al perimetro dell'ufficio e del magazzino. I rumori nei cantieri sono monitorati in accordo alla legislazione vigente. In particolare, l'azienda adotta delle cautele nel non mettere in parallelo attività particolarmente rumorose.

Al momento non quantificabile

5.2.13. Odori

L'attività aziendale non dà origine a particolari fonti di odore in ambiente esterno.

5.2.14. Contaminazione suolo

Negli uffici e nel magazzino non vengono posti in essere controlli per la contaminazione del suolo. Tutte le attività vengono infatti effettuate su superfici pavimentate. Nei cantieri in fase preventiva può essere disposta la verifica di contaminazione del suolo.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

5.2.15. Consumo di suolo

La superficie totale occupata dall'azienda (ufficio e magazzino) è rappresentata nella planimetrie.

5.2.16. Paesaggio

Per ciò che concerne l'ufficio non vi sono impatti visivi di rilievo.

Nei cantieri si mitiga l'impatto visivo attraverso l'utilizzo di opportuni accorgimenti.

5.2.17. Emissioni diffuse

Non esistono.

5.2.18. Vibrazioni

Le possibili fonti di vibrazioni sono riconducibili al funzionamento dei mezzi ed attrezzature di cantiere.

5.2.19. Radiazioni non ionizzanti

Non sono presenti in Azienda fonti di radiazioni non ionizzanti.

5.2.20. Amianto

Nei cantieri l'eventuale amianto viene smaltito attraverso l'uso di aziende specializzate.

5.2.21. PCB/PCT

Nell'azienda non sono presenti trasformatori e/o altre macchine che contengono olii con presenza di Policlorobifenili (PCB) Policlorotrifenili (PCT).

5.2.22. Sostanze lesive dell'Ozono (CFC – HCFC)

Nell'impianto di condizionamento degli uffici è presente gas R422D

INDIVIDUAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI:

Per ciascun aspetto ambientale ne è stata valutata la significatività attraverso la modalità PxD (Probabilità x danno) e le attività del processo produttivo coinvolte in possibili miglioramenti.

Gli aspetti ritenuti significativi sono:

- Rifiuti
- Consumo di carburante;
- Consumo di materie prime, in particolare inerti, cemento, acciaio, PVC, PE)

5.3. EMISSIONI DI GAS A EFFETTO SERRA

L'impresa Cav. Pozzolini SRL riconosce l'importanza della gestione e la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra (GHG), per contribuire alla mitigazione dei cambiamenti climatici e per il rispetto delle normative vigenti.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

A tale scopo l'organizzazione ha deciso di implementare volontariamente un sistema di gestione ISO 14064.

Al fine di verificare l'accuratezza e la conformità delle emissioni di GHG riportate dall'impresa per l'anno 2023 in conformità alla norma ISO 14064, identificare eventuali non conformità e proporre raccomandazioni per migliorare il sistema di gestione delle emissioni, l'azienda svolge periodiche valutazioni ed audit di verifica delle emissioni di gas a effetto serra (GHG), eseguiti da consulenti qualificati.

Rapporto di Verifica delle Emissioni di Gas a Effetto Serra (GHG)

La rendicontazione sui gas a effetto serra è il processo di documentazione della quantità di gas serra (GHG) emessi dall'azienda.

Nel rapporto abbiamo riportato le emissioni di GHG relative a:

SCOPE 1 - EMISSIONI E RIMOZIONI DIRETTE DI GHG:

All'interno di questa categoria rientrano le emissioni e rimozioni dirette di GHG provenienti da fonti o pozzi di assorbimento di GHG all'interno dei confini dell'organizzazione, generalmente derivanti dalla combustione diretta di combustibili fossili, quali il gas (naturale e GPL) utilizzato per il riscaldamento, per il rifornimento di veicoli di trasporto e per la generazione diretta di energia elettrica.

SCOPE 2 - EMISSIONI INDIRETTE DA CONSUMO DI ENERGIA ACQUISITA:

Questa categoria prende in considerazione le emissioni derivanti dall'approvvigionamento e dalla combustione di carburanti per la produzione di energia elettrica o termica consumata dall'organizzazione.

Questa categoria include solamente le emissioni di GHG dovute alla combustione del combustibile associato alla produzione di energia e servizi di pubblica utilità, come elettricità, calore, vapore, raffreddamento e aria compressa. Questa categoria esclude tutte le emissioni a monte (dalla culla al cancello della centrale) associate al combustibile, le emissioni dovute alla costruzione del piano energetico e le emissioni attribuite alle perdite di trasporto e distribuzione. *Il 46, 31% del totale dell'energia da noi acquistata proviene da fonti rinnovabili.*

SCOPE 3 - ALTRE EMISSIONI INDIRETTE:

Lo Scope 3 si riferisce alla terza e più ampia categoria di rendicontazione del Greenhouse Gas Protocol. Questo ambito comprende tutte le emissioni indirette di gas a effetto serra (GHG) derivanti dalle attività di un'azienda, che si verificano da fonti non di sua proprietà o controllo.

Dal rapporto di verifica delle emissioni di gas a effetto serra del 2023 è emerso quanto segue:

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Sottocategoria	Info categoria	Dato attività	UM	Fonte dato	FE CO2	FE CO2 eq	Database / Fonte	Fattore di emissione	CO2 (t CO2)	CO2 Biogenica	t CO2 e
Scopo 1. Emissioni dirette											
Combustione stazionaria mezzi d'opera e attrezzature a gasolio	Combustione gruppi elettrogeni di cantiere e mezzi d'opera a gasolio	47.919,43	l	Consumi carburante 2023	2,52 kg CO2/lit	2,56 kg CO2e/lit	DEFRA	EMISSION FACTOR FROM GHG CONVERSION FACTORS 2022 FULL SET - emission factors del foglio FUELS : "Diesel (average biofuel blend)"	120,80 tCO2e	5,27E+00 tCO2 biog	122,590 t CO2e
Combustione stazionaria caldaia a gasolio	Caldaia a Gasolio	1.875,00	l	Fatture cisterna sede	2,52 kg CO2/lit	2,56 kg CO2e/lit	DEFRA	EMISSION FACTOR FROM GHG CONVERSION FACTORS 2022 FULL SET - emission factors del foglio FUELS : "Diesel (average biofuel blend)"	4,73 tCO2e	2,06E-01 tCO2 biog	4,797 t CO2e
Combustione mezzi gasolio - Automezzi aziendali	Automezzi e camion aziendali	69.037,63	l	Consumi carburante 2023	2,52 kg CO2/lit	2,56 kg CO2e/lit	DEFRA	EMISSION FACTOR FROM GHG CONVERSION FACTORS 2022 FULL SET - emission factors del foglio FUELS : "Diesel (average biofuel blend)"	174,04 tCO2e	7,59E+00 tCO2 biog	176,616 t CO2e
Emissioni fuggitive F-Gas - R410a	Non registrate perdite	0,000	kg	Rapportini manutenzione F-Gas	0,00 kg CO2/kg	771,0 kg CO2e/kg	IPCC AR6	Annex 7 - Tables of greenhouse gas lifetimes, radiative efficiencies and metrics - R32 (CH2F2)	0,00 tCO2e	0,00E+00 tCO2 biog	0,000 t CO2e
Emissioni fuggitive Impianti Antincendio a CO2	Non sono state effettuate ricariche di CO2	0,000	kg	Bollettini del fornitore di manutenzione degli estintori	1,00 kg CO2/kg	1,0 kg CO2e/kg	NA	FE della CO2=1	0,00 tCO2e	0,00E+00 tCO2 biog	0,000 t CO2e
Scopo 2. Emissioni GHG indirette da consumi energetici											
Energia elettrica - Rete	EE location based	8.560,00	kWh	Bollette	NA	0,00 kg CO2e/kWh	NA	Produzione di energia al 100% da fonti rinnovabili	NA	0,00E+00 tCO2 biog	0,000 t CO2e
Scopo 3. Altre emissioni indirette											
Beni e servizi acquistati	PVC	154,83	kg	Fatture e DDT fornitori	NA	3,000 kg CO2e/kg	EPD specifica	-	NA	0,00E+00 tCO2 biog	0,465 t CO2e
Beni e servizi acquistati	Ghisa	30.235,03	kg	Fatture e DDT fornitori	NA	1,800 kg CO2e/kg	EPD specifica	-	NA	0,00E+00 tCO2 biog	54,423 t CO2e

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Sottocategoria	Info categoria	Dato attività	UM	Fonte dato	FE CO2	FE CO2 eq	Database / Fonte	Fattore di emissione	CO2 (t CO2)	CO2 Biogenica	t CO2 e
Beni e servizi acquistati	Acciaio	329,02	kg	Fatture e DDT fornitori	NA	1,700 kg CO2e/kg	EPD specifica	-	NA	0,00E+00 tCO2 biog	0,559 t CO2e
Beni e servizi acquistati	PE	316.648,30	kg	Fatture e DDT fornitori	NA	2,100 kg CO2e/kg	EPD specifica	-	NA	0,00E+00 tCO2 biog	664,961 t CO2e
Beni e servizi acquistati	Cemento	47.709,54	kg	Fatture e DDT fornitori	NA	0,800 kg CO2e/kg	EPD specifica	-	NA	0,00E+00 tCO2 biog	38,168 t CO2e
Beni e servizi acquistati	Conglom. bituminoso	341,72	kg	Fatture e DDT fornitori	NA	0,150 kg CO2e/kg	EPD specifica	-	NA	0,00E+00 tCO2 biog	0,051 t CO2e
Beni e servizi acquistati	Sabbia	348.310,72	kg	Fatture e DDT fornitori	NA	0,080 kg CO2e/kg	EPD specifica	-	NA	0,00E+00 tCO2 biog	27,865 t CO2e
Beni e servizi acquistati	Barre Acciaio	65,32	kg	Fatture e DDT fornitori	NA	1,900 kg CO2e/kg	EPD specifica	-	NA	0,00E+00 tCO2 biog	0,124 t CO2e
Beni e servizi acquistati	Stabilizzato	975.438,15	kg	Fatture e DDT fornitori	NA	0,020 kg CO2e/kg	EPD specifica	-	NA	0,00E+00 tCO2 biog	19,509 t CO2e
Beni e servizi acquistati	Mat idraulico vario	1.987,81	kg	Fatture e DDT fornitori	NA	1,000 kg CO2e/kg	EPD specifica	-	NA	0,00E+00 tCO2 biog	1,988 t CO2e
Upstream combustibili fonti mobili categoria 1	Gasolio	141.466,74	kg	Consumi carburante 2023	NA	0,856 kg CO2e/kg	Ecoinvent 3.9	Approvvigionamento di Gasolio nei confini Europei	NA	6,86E-01 tCO2 biog	121,107 t CO2e
Trasporto materiali per core business	Materiali trasportati dai fornitori	51.836,64	t*km	DDT e loro elaborazione	NA	0,149 kg CO2e/t*km	Ecoinvent 3.9	Trasporto con camion generico	NA	5,23E-02 tCO2 biog	7,705 t CO2e
Spostamento casa_lavoro_personale interno	Auto privata	99.024,20	km	File KM MEZZO PROPRIO DIPENDENTI ANNO 2023	NA	0,357 kg CO2e/km	Ecoinvent 3.9	Trasporto con auto a combustione	NA	2,53E-01 tCO2 biog	35,381 t CO2e
Visitatori esterni	Auto privata	1.423,00	km	Stima da registro presenze	NA	0,357 kg CO2e/km	Ecoinvent 3.9	Trasporto con auto a combustione	NA	3,63E-03 tCO2 biog	0,508 t CO2e

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

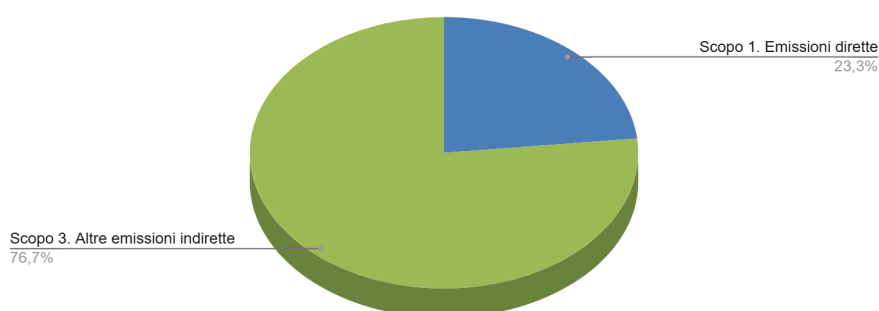
Sottocategoria	Info categoria	Dato attività	UM	Fonte dato	FE CO2	FE CO2 eq	Database / Fonte	Fattore di emissione	CO2 (t CO2)	CO2 Biogenica	t CO2 e
Rifiuti generati nello svolgimento di operazioni	Fine vita rifiuti CER 200304	6.530	kg	MUD, Elenco rifiuti	NA	0,047 kg CO2e/kg	Ecoinvent 3.9	Solo smistamento iniziale	NA	5,78E-01 tCO2 biog	NA
Rifiuti generati nello svolgimento di operazioni	Fine vita rifiuti CER 170405	10.360	kg	MUD, Elenco rifiuti	NA	0,047 kg CO2e/kg	Ecoinvent 3.9	Solo smistamento iniziale	NA	5,78E-01 tCO2 biog	NA
Rifiuti generati nello svolgimento di operazioni	Fine vita rifiuti CER 170203	3.645	kg	MUD, Elenco rifiuti	NA	0,313 kg CO2e/kg	Ecoinvent 3.9	Solo smistamento iniziale	NA	5,78E-01 tCO2 biog	NA
Rifiuti generati nello svolgimento di operazioni	Fine vita rifiuti CER 170302	5.315.650	kg	MUD, Elenco rifiuti	NA	0,047 kg CO2e/kg	Ecoinvent 3.9	Solo smistamento iniziale	NA	5,78E-01 tCO2 biog	NA
Rifiuti generati nello svolgimento di operazioni	Fine vita rifiuti CER 170504	730.710	kg	MUD, Elenco rifiuti	NA	0,047 kg CO2e/kg	Ecoinvent 3.9	Solo smistamento iniziale	NA	5,78E-01 tCO2 biog	NA
Rifiuti generati nello svolgimento di operazioni	Fine vita rifiuti CER 170904	920.700	kg	MUD, Elenco rifiuti	NA	0,017 kg CO2e/kg	Ecoinvent 3.9	Solo smistamento iniziale	NA	5,78E-01 tCO2 biog	NA
Trasporto rifiuto a destino	Trasporti con mezzi di terzi	18.656,69	t*km	MUD * distanza	NA	1,450 kg CO2e/t*km	Ecoinvent 3.9	Trasporto camion rifiuti	NA	4,38E-02 tCO2 biog	27,054 t CO2e

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Riepilogo emissioni di gas a effetto serra

Categorie di rendicontazione	Totale categoria	% del totale
Scopo 1. Emissioni dirette	304,003 t CO ₂ e	23,32%
Scopo 2. Emissioni GHG indirette da consumi energetici	0,000 t CO ₂ e	0,00%
Scopo 3. Altre emissioni indirette	999,869 t CO ₂ e	76,68%
TOTALE EMISSIONI	1.303,872 t CO₂e	

Categorie di rendicontazione



Intensità di emissioni per milione di € di fatturato	226,392 t CO₂eq
---	-----------------------------------

Audit sull'inventario gas serra

Rilievo emerso numero 1

1. Errori nella registrazione dei consumi di carburante per i veicoli aziendali:

- **Descrizione:** sono stati riscontrati errori minori nelle registrazioni giornaliere dei consumi di carburante, che hanno portato a una leggera sottostima delle emissioni, non considerate importanti.
- **Classificazione:** spunto di miglioramento.
- **Impatto:** l'impatto sulla rendicontazione delle emissioni è minimo, la raccolta dati dovrà essere eseguita accuratamente per evitare discrepanze future.

Rilievo emerso numero 2

2. Strategie di riduzione delle emissioni come l'adozione di veicoli a bassa emissione di carbonio o l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili

- **Descrizione:** Considerare ulteriori strategie di riduzione delle emissioni, come l'adozione di veicoli a bassa emissione di carbonio o l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
- **Classificazione:** spunto di miglioramento.
- **Impatto:** l'impatto sulla rendicontazione assente

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

Obiettivi di riduzione delle emissioni di gas a effetto serra

OBIETTIVO 2028	I nostri obiettivi di riduzione delle emissioni di Tonnellate di CO2 equivalenti per il 2028 rispetto al 2023:	
	- Scope 1 (emissioni dirette generate dall'azienda, la cui fonte è di proprietà o controllata dall'azienda)	- 12 %
	- Scope 2 (emissioni indirette generate dall'energia acquistata e consumata dalla società)	- 0 %
	- Scope 3 (altre emissioni indirette che vengono generate dalla catena del valore dell'azienda)	- 15 %

Gli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas a effetto serra sono costantemente monitorati dall'impresa Cav. Pozzolini Lorenzo SRL **e risultano in corso di raggiungimento.**

5.4. RIDUZIONE DEI RIFIUTI E GESTIONE EFFICACE DEI MATERIALI PERICOLOSI

L'impresa Cav. Pozzolini Lorenzo S.R.L. è impegnata nella costante riduzione dei rifiuti prodotti ed alla efficace gestione di materiali e sostanze pericolosi.

A tale scopo l'organizzazione esegue annualmente l'inventario di rifiuti, di materiali e di sostanze utilizzate individuando gli obiettivi di riduzione e monitorando l'avanzamento dei target stabiliti.

Inoltre l'impresa ha definito un'istruzione dove ha definito le modalità per la riduzione dei rifiuti e gestione efficace dei materiali pericolosi.

5.4.1. Inventario di rifiuti, materiali e sostanze utilizzate nel 2023

L'impresa Cav. Pozzolini SRL effettua un inventario dettagliato dei materiali e sostanze utilizzati, la cui sintesi è riportata in tabella.

rifiuti gestiti nel 2023 sono i seguenti:

	q.tà prodotta (kg)
FANGHI DELLE FOSSE SETTICHE - COD CER 20 03 04	6.530
FERRO E ACCIAIO - COD CER 17 04 05	10.360
PLASTICA - COD CER 17 02 03	3.645
FRESATO - COD CER 17 03 02 R 5	5.315.650
TERRE E ROCCE DA SCAVO - COD CER 17 05 04	730.710
RIFIUTI MISTI DELL'ATTIVITÀ DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE - COD CER 17 09 04	920.700

Premesso che le quantità di materiale utilizzato e di rifiuti prodotti sono correlate alla tipologia di commesse svolte nel corso dell'anno e che l'impresa Cav. Pozzolini SRL svolge svariate tipologie di attività, i materiali più utilizzati nel 2023 sono stati cemento, sabbia e stabilizzato ed i rifiuti maggiormente prodotti sono i rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione non pericolosi.

RELAZIONE DI SOSTENIBILITÀ ANNO 2023

5.4.2. Obiettivi per la riduzione di rifiuti e per la gestione efficace di materiali pericolosi

L'impresa effettua autonomamente il recupero del FRESATO - COD CER 17 03 02. e dei RIFIUTI MISTI DELL'ATTIVITÀ DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE - COD CER 17 09 04. Di seguito riportiamo la percentuale dei rifiuti recuperati e gli obiettivi 2024.

	q.tà prodotta (kg)	q.tà recuperata (kg)	% recuperata 2023	Obiettivi 2024
FRESATO - COD CER 17 03 02 R 5	5.315.650	3.842.100	72,28%	80%
RIFIUTI MISTI DELL'ATTIVITÀ DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE - COD CER 17 09 04	920.700	804.300	87,36%	90%

5.5. KPI, OBIETTIVI E PROGRAMMI AMBIENTALI

Ai fini del monitoraggio delle prestazioni ambientali, oltre a quanto indicato nei paragrafi precedenti di questa relazione, l'impresa Cav. Pozzolini SRL analizza periodicamente i seguenti KPI:

KPI	Target 2023	Risultato 2023
N° di sanzioni ambientali / anno	0	0
Importo sanzioni ambientali / anno	0€	0€
N° di reclami relativi alle prestazioni ambientali dell'azienda / anno	0	0
N° di non conformità relative alla gestione ambientale / anno	< 3	0
Consumo acqua sede anno 2023 / consumo acqua sede anno 2022	<= 1	0,98
% di interventi di manutenzione ordinaria effettuati su mezzi e attrezzature / interventi di manutenzione ordinaria programmati su mezzi e attrezzature	100 %	100 %
Percentuale di energia acquistata prodotta da fonti rinnovabili	80%	100 %

L'Organizzazione ha definito gli Obiettivi e Programmi Ambientali, nel documento "Mod 620 Indicatori e obiettivi 2023". Di seguito sono riportati gli obiettivi ambientali più significativi identificati per l'anno 2024.

OBIETTIVO 2024	Ottimizzazione dei consumi di carburante attraverso l'acquisto di nuovi mezzi e attrezzature performanti Riduzione del consumo di materiali pericolosi attraverso la riduzione dello spreco di materiale durante le lavorazioni Riduzione della produzione di rifiuti misti attraverso una maggiore separazione dei rifiuti durante le lavorazioni
-----------------------	---

Per gli obiettivi sono stati individuati opportuni programmi ambientali, definendo risorse, tempistiche, responsabilità e traguardi. Gli obiettivi sono sottoposti a monitoraggi periodici al fine di valutarne l'effettivo raggiungimento.